РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «21» июля 2025 года | № 137 |

**О внесении изменений в постановление администрации Краснояружского района от 4 сентября 2023 года № 203**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 10.05.2006 года № 39 «О порядке осуществления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», администрация Краснояружского района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Краснояружского района от 4 сентября 2023 года № 203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Краснояружского района» (далее – постановление) следующие изменения:

 - в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Краснояружского района (далее- Административный регламент), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

 пункт 2.3. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3.Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель предоставляет следующие документы:

2.3.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о составе семьи по форме предоставления сведений о составе семьи при получении гражданами мер социальной поддержки, установленной Правительством Белгородской области.

2.3.4. Решение уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим.

2.3.5. Документы, подтверждающие основания принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Документами, подтверждающими основания принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являются:

* документы, содержащие сведения о месте жительства заявителя и членов его семьи;
* документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, иные документы в соответствии с действующим законодательством);
* выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;
* справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая в отношении каждого члена семьи заявителя;
* при необходимости иные документы (выписка из лицевого счета, акт проверки жилищных условий).

2.3.6. Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3.7. В случае, если обращается Представитель копия паспорта Представителя. В случае если заявление подается Представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия Представителя действовать от имени Заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан нотариусом, – должен быть заверен личной печатью нотариуса.

2.3.8. Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

2.3.10. Документы, подтверждающие родственные отношения с членами семьи:

* свидетельство о рождении;
* свидетельство о смерти;
* свидетельство о заключении брака;
* копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста;
* свидетельство о расторжении брака;
* свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при их наличии;
* свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – при их наличии;
* копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи Заявителя – при наличии такого решения),
* свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии;
* копия удостоверения многодетной семьи (при наличии);
* копия свидетельства о регистрации по месту жительства на детей в возрасте до 14 лет (при наличии);
* копия СНИЛС на всех членов семьи;
* копия справки об инвалидности ребенка (при наличии).».
1. Начальнику информационно-технического отдела администрации района Люлюченко М.В. разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района, отделу социальных коммуникаций и СМИ (Исмайлова Г.) опубликовать постановление в сетевом издании газеты «Наша Жизнь 31».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по строительству, транспорту и ЖКХ А.А. Попова.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации****Краснояружского района** | **В.В. Кутоманов** |

**Приложение № 1**

Форма уведомления о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

|  |  |
| --- | --- |
| Официальный бланк организации. | **Ф.И.О. заявителя** **Адрес места жительства** |

**О направлении уведомления**

**Уважаемый(ая)** **!**

И.О. получателя

Управление капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района сообщает, что Ваше заявление о признании нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма для участия в государственной программе Белгородской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 441-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Белгородской области» рассмотрено.

Согласно распоряжения администрации муниципального района «Краснояружский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ваша семья в составе \_\_\_\_ человек признана нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и включена в список учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по Краснояружскому району.

Дополнительно сообщаем, что в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Закона Белгородской области № 39 от 10.05.2006 года «О порядке осуществления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», перерегистрация граждан, состоящих на учете производится один раз в три года.

|  |  |
| --- | --- |
| **С уважением,****Должность сотрудника Уполномоченного органа** | **Ф.И.О.** |

Ф.И.О. исполнителя

номер контактного телефона

**Приложение № 2**

Форма уведомления об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

|  |  |
| --- | --- |
| Официальный бланк организации. | **Ф.И.О. заявителя** **Адрес места жительства** |

**О направлении уведомления**

**Уважаемый(ая)** **!**

И.О. получателя

Управление капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района сообщает, что Ваше заявление о признании нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма для участия в государственной программе Белгородской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 441-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Белгородской области» рассмотрено.

Согласно распоряжения администрации муниципального района «Краснояружский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вашей семье в составе \_\_\_\_ человек отказано в признании нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по Краснояружскому району.

|  |  |
| --- | --- |
| **С уважением,****Должность сотрудника Уполномоченного органа** | **Ф.И.О.** |

Ф.И.О. исполнителя

номер контактного телефона

**Приложение № 3**

Форма заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Краснояружского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | (ФИО заявителя) |
|  | дата рождения: |  |
|  | место рождения: |  |
|  | паспорт: серия |  | № |  |
|  | кем выдан: |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (адрес регистрации по месту жительства) |
|  |  |
|  |  |
|  | телефон: |  |
|  | эл. почта: |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня в составе семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в связи:

|  |
| --- |
|  |
| (указать причину: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена  |
| семьи менее учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений |
|  |
| требованиям; проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно) |
|  |
| по следующей категории |  |
|  | (граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на |
| Чернобыльской АЭС и приравненные к ним лица; ветераны Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны; граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами, малоимущих граждан) |
|  |

Состав моей семьи:

|  |  |
| --- | --- |
| супруг: |  |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения) |
| паспорт: серия |  | № |  | выдан:  |  |
|  | « » г. |
| проживает по адресу: |  |
|  |
| супруга:  |  |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения) |
| паспорт: серия |  | № |  | выдан:  |  |
|  | « » г. |
| проживает по адресу: |  |
|  |
| Дети: |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения) |
| свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть) |
| серия |  | № |  | выданное(ый):  |  |
|  |
|  | « » г. |
| проживает по адресу: |  |
|  |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения) |
| свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть) |
| серия |  | № |  | выданное(ый):  |  |
|  |
|  | « » г. |
| проживает по адресу: |  |
|  |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения) |
| свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть) |
| серия |  | № |  | выданное(ый):  |  |
|  |
|  | « » г. |
| проживает по адресу: |  |
|  |

Я (и вышеуказанные члены моей семьи) даю (даем) свое бессрочное и безотзывное согласие на обработку всех наших персональных данных в целях признания нас нуждающимися в жилых помещениях, на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов, в том числе о совершении сделок с жилой недвижимостью за последние пять лет. Уведомлены, что вопрос постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях будет рассмотрен при поступлении сведений из организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии.

Мы предупреждены, что в случае:

1. признания нас нуждающимися в жилых помещениях мы будем обязаны при изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае улучшения жилищных условий, когда норма общей площади жилого помещения на одного члена семьи станет выше учетной нормы, установленной для принятия граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях (менее 15 кв.м.) или при возникновении других обстоятельств, при которых необходимость предоставления жилого помещения отпадает, проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений;
2. выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послужившим основанием для признания нуждающимися в жилых помещениях, мы будем сняты с жилищного учета в установленном законом порядке. А также предупреждены об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

|  |
| --- |
| Подписи совершеннолетних членов семьи: |
| 1) |  |  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |
| 2) |  |  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |
| 3) |  |  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |

|  |
| --- |
| К заявлению прилагаются следующие документы: |
| 1) |
| (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 2) |
| (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 3) |
| (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 4) |
| (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 5) |
| (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 6) |
| (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 7) |
| (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 8) |
| (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 9) |
| (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 10) |
| (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 11) |
| (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 12) |
| (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 13) |
| (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 14) |
| (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 15) |
| (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |

**Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечня приняты**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность сотрудника ответственного за прием документов** |  |  |  | **Ф.И.О.** |
| (должность лица, принявшего заявление) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |