Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

от « 4» августа 2020 г. № 201

**Об утверждении Положения о муниципальном**

 **учреждении «Управление социальной защиты**

**населения администрации Краснояружского**

**района»**

В связи с приведением Положения о муниципальном учреждении «Управление социальной защиты населения администрации Краснояружского района» в соответствие с действующим законодательством

**Муниципальный совет Краснояружского района**

**решил:**

1. Утвердить Положение о муниципальном учреждении
«Управление социальной защиты населения администрации Краснояружского района» (прилагается).

2. Решение Муниципального совета Краснояружского района от 18 февраля 2015 года №134 «Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении «Управление социальной защиты населения администрации Краснояружского района» признать утратившим силу.

3. Поручить начальнику МУ «Управление социальной защиты населения администрации Краснояружского района» Ткаченко С.А. провести процедуру регистрации Положения в соответствии с законодательством РФ.

4. Настоящее решение опубликовать в межрайонной газете «Наша Жизнь», в сетевом издании «Наша Жизнь31», и на официальном сайте органов местного самоуправления.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, работы Муниципального совета (Ткаченко Г.В.)

**Председатель Муниципального совета**

**Краснояружского района И.М. Болгов**

Утверждено

 решением Муниципального совета

 Краснояружского района

 от « 4 » августа 2020 г. № 201

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Муниципальном учреждении**

**«Управление социальной защиты населения администрации Краснояружского района»**

п. Красная Яруга

2020 г.

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации Краснояружского района» (далее – Управление) является казенным учреждением - отраслевым (функциональным) органом исполнительной власти Краснояружского района, обеспечивающим проведение на территории района государственной политики в сфере социальной защиты населения.

1.2. Официальное наименование управления:

Полное: Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации Краснояружского района».

Сокращенное: МУ «УСЗН».

1.3. Управление является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Учредителем Управления является муниципальное образование «Муниципальный район «Краснояружский район» Белгородской области. Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Краснояружского района (далее - Учредитель).

1.5. Управление подчиняется главе администрации Краснояружского района, а непосредственно по вопросам своей деятельности – заместителю главы администрации Краснояружского района по социальной политике, а также подотчетно Управлению социальной защиты населения Белгородской области по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции и в рамках его полномочий.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Белгородской области, федеральными законами и законами Белгородской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, решениями Муниципального совета Краснояружского района, постановлениями и распоряжениями главы администрации Краснояружского района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.7. Управление обладает правами юридического лица,. по типу является муниципальным казенным учреждением, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского района, расчетные счета в учреждениях банков, штамп, печать.

1.8. Управление наделяется имуществом муниципального района «Краснояружский район», которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, а также за счет районного бюджета в части выполнения муниципальных программ и осуществления функций, не относящихся к отдельным государственным полномочиям, переданным органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Управлению подведомственны муниципальные бюджетные социального обслуживания населения (МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Краснояружского района, СМБУСОССЗН «Краснояружский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»), в соответствии с Уставами которых Управление обеспечивает в пределах своей компетенции осуществление функций и полномочий их учредителя, которые осуществляет администрация Краснояружского района.

1.11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами и должностными лицами администрации Краснояружского района, администрациями городского поселения поселок Красная Яруга и сельских поселений Краснояружского района, Муниципальным советом Краснояружского района, с органами исполнительной и законодательной власти Белгородской области, общественными организациями и объединениями, учреждениями независимо от их организационно-правовой формы, расположенными на территории района.

1.12. Юридический адрес: индекс 309420, Российская Федерация, Белгородская область, пгт. Красная Яруга, ул. Парковая, дом 38а.

**II. Основные задачи Управления**

2.1. Реализация основных направлений и приоритетов государственной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, семьи, женщин и детей, малоимущих граждан.

2.2. Организация предоставления социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными и распорядительными правовыми актами Муниципального совета Краснояружского района и администрации Краснояружского района для социально незащищенных категорий населения.

2.3. Реализация полномочий по организации предоставления и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, переданных органам местного самоуправления Краснояружского района в соответствии с Законом Белгородской области от 10 мая 2006 года № 40 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по организации предоставления и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

2.4. Реализация федеральных, областных и районных программ, проектов по вопросам социальной поддержки семьи и детей, пенсионеров, ветеранов, инвалидов, малоимущих граждан.

2.5. Разработка на основе мониторинга и прогнозирования социальных процессов и реализация районных программ по социальной поддержке семьи и детей, пенсионеров, ветеранов, инвалидов, малоимущих граждан.

2.6. Развитию служб, осуществляющих социальное обслуживание населения в Краснояружском районе.

2.7. Разработка нормативно-правовой базы, направленной на реализацию федерального и областного законодательства в области социальной поддержки и социального обслуживания населения.

2.8. Организация деятельности по осуществлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в учреждениях профессионального образования по очной форме обучения, а также совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, на территории Краснояружского района.

2.9. Организация реализации прав государственных и муниципальных служащих, лиц, пострадавших от техногенных катастроф, ветеранов боевых действий, граждан, уволенных с военной службы, и других категорий граждан на социальную поддержку, государственные и муниципальные доплаты и выплаты.

2.10. Реализация государственной политики поддержки общественных организаций.

2.11. Организация работы по формированию кадровой политики в сфере социальной защиты населения, разработка и реализация мер по её осуществлению, развитие кадрового потенциала, организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации работников системы социальной защиты населения района.

2.12. Целевое использование бюджетных ассигнований и привлечение внебюджетных средств для финансирования программ социальной помощи и развития материальной базы учреждений системы социальной защиты населения района.

**III. Основные функции Управления**

**Управление в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:**

**3.1. В области предоставления мер адресной социальной поддержки и социальных услуг:**

3.1.1. Организация предоставления и предоставление мер социальной поддержки в форме ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, лицам, обладающим правом на предоставление этих мер социальной поддержки в соответствии с федеральными законами [от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164504/0) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", [от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/179742/0) "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и [от 10 января 2002 года N 2-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125351/0) "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", а также Законом РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (в редакции [Закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/10100264/0) Российской Федерации от 18 июня 1992 года N 3061-1);

3.1.2. Прием документов, формирование личных дел граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним категорий граждан, а также на граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в целях организации выплаты им компенсаций, пособий и составления списков получателей этих компенсаций, пособий, предоставляемых в территориальный орган Федерального казначейства в соответствии с [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138441/0) Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года N 907 "О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138347/0) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2004 года N 882 "О мерах социальной поддержки граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", а также по передаче в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, сведений, необходимых для составления списков получателей ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, предоставляемых в федеральные органы исполнительной власти, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

3.1.3. Прием от граждан документов для выдачи удостоверения единого образца, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125351/0) от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" и по предоставлению в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, сведений, подлежащих внесению в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне в соответствии с [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138223/0) Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года N 849 "Об утверждении правил выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

3.1.4. Прием от граждан документов и направление в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, сведений, необходимых для выдачи удостоверений, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с [Приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/182202/0) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2000 года N 229 "Об утверждении положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";

3.1.5. Прием от граждан документов и направление в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, сведений, необходимых для выдачи удостоверений, гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения, переселенным (в том числе выехавшим добровольно) из зоны отселения, проживавшим в зоне проживания с правом на отселение, в том числе, ставшим инвалидами вследствие воздействия радиации;

3.1.6. Организация предоставления и предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, обладающим правом на ее получение в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70204234/0) от 20 июля 2012 года N 125-ФЗ "О донорстве крови и её компонентов";

3.1.7. Организация предоставления и предоставление компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств гражданам, обладающим правом на их получение в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/184404/0) от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

3.1.8. Организация предоставления мер социальной поддержки (в том числе, по передаче в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, необходимых сведений для составления заявок и отчетов о фактически произведенных расходах, представляемых в Пенсионный фонд Российской Федерации), а также по предоставление мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, в соответствии *с* [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/10136260/entry/0) Российской Федерации от 15января 1993 года N 4301*-*1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" и [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/135508/entry/0) от 9 января 1997 года *N*5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы";

3.1.9.Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки, связанных с осуществлением компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг лицам, обладающим правом на получение этих мер социальной поддержки в соответствии с [Постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/12141381/entry/0) Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года N 475 "О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

3.1.10. Организация предоставления и предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильём граждан, указанных в [пункте 1 статьи 23.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103548/2321) Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и в [статье 28.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164504/282) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

3.1.11. Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10101162/41) от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей;

3.1.12. Назначение и выплата пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учёт в медицинских организациях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребёнка, ежемесячного пособия по уходу за ребёнком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребёнком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, единовременного пособия при рождении ребёнка и ежемесячного пособия по уходу за ребёнком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10101162/0) от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".

3.1.13. Осуществление полномочий по предоставлению, в том числе по доставке, гражданам компенсаций и других выплат (за исключением компенсаций и других выплат, предоставляемых военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающим (независимо от места работы), предусмотренных [пунктами 4](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/144), [5](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/145) (в части дополнительного оплачиваемого отпуска), [12](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/1412) (в части ежемесячной денежной компенсации на питание ребёнка) и [13](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/1413) части первой, [частью четвертой](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/14004) (в части пособия на погребение) статьи 14, [пунктами 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/153) и [4](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/154) части первой статьи 15, [частью первой](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/1601) статьи 16, [пунктами 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/1703) (в части среднего заработка), [4 - 6](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/1704) и [13 статьи 17](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/1713), [пунктами 1 - 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/181), [абзацем четвёртым пункта 4](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/1844), [пунктами 5](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/185) и [7](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/187) (за исключением ежемесячного пособия по уходу за ребёнком в двойном размере, выплачиваемого гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в части, приходящейся на выплату данного пособия до достижения ребёнком возраста полутора лет), [8 - 10](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/188) части первой статьи 18, [пунктами 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/1901) и [2](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/1902), [абзацем вторым пункта 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/19032), [пунктами 4](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/1904), [6](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/1906) и [7](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/1907) части второй статьи 19, [пунктами 1 - 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/201) и [абзацем четвёртым пункта 4](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/2044) части второй статьи 20, [пунктом 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/253) части первой статьи 25, [частями первой](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/391), [второй](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/392) и [четвёртой статьи 39](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/394), [статьями 40](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/40) и [41](http://internet.garant.ru/document/redirect/185213/41) Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

3.1.14. Осуществление полномочий по выплате, в том числе по доставке, гражданам ежемесячных денежных компенсаций, предусмотренных [статьями 8](http://internet.garant.ru/document/redirect/179742/8) и [9](http://internet.garant.ru/document/redirect/179742/9) Федерального закона от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" (за исключением ежемесячной денежной компенсации, предоставляемой военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающим (независимо от места работы);

3.1.15. Осуществление полномочий по предоставлению, в том числе по доставке, гражданам компенсаций и других выплат, предусмотренных [пунктами 6](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125351/206), [8](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125351/208) и [15](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125351/215) (в части дополнительного оплачиваемого отпуска) части первой статьи 2 и [пунктом 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125351/4043) части второй статьи 4 Федерального закона от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" (за исключением предоставления компенсаций и других выплат военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающим (независимо от места работы).

3.1.16. Назначение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребёнка гражданам, имеющим право на её получение в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/71846616/0) от 28 декабря 2017 года N 418-ФЗ "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей" (по организации назначения выплаты, в том числе, по приёму заявлений; запросу документов (сведений), необходимых для назначения выплат; проверке достоверности информации, содержащейся в документах; расчёту среднедушевого дохода семьи; вынесения решения об удовлетворении заявления о назначении выплаты либо об отказе в удовлетворении заявления о назначении выплаты, а также по предоставлению сведений в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, в целях осуществления ежемесячной выплаты на счета граждан, открытых в российских кредитных организациях).

3.1.17. Назначение меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации на приобретение продуктов детского питания семьям, имеющим детей в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет в соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области от 20мая2019*г*. *N*212*-*пп "О предоставлении ежемесячной компенсации на приобретение продуктов детского питания семьям, имеющим детей в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет" (по организации назначения ежемесячной компенсации, в том числе, по приёму заявлений; вынесения решения об удовлетворении заявления о назначении выплаты либо об отказе в удовлетворении заявления о назначении выплаты, а также по предоставлению сведений в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, в целях осуществления ежемесячной выплаты на счета граждан, открытых в российских кредитных организациях).

3.1.18. Назначение и выплата ежемесячной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года №384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты и типовой формы заявления о ее назначении» (по организации назначения выплаты, в том числе, по приёму заявлений; запросу документов (сведений), необходимых для назначения выплат; проверке достоверности информации, содержащейся в документах; расчёту среднедушевого дохода семьи; вынесения решения об удовлетворении заявления о назначении выплаты либо об отказе в удовлетворении заявления о назначении выплаты, а также по предоставлению сведений в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения).

3.1.19. Назначение, выплата и возмещение единовременной выплаты студенческим семьям, родившим ребенка, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 11 марта 2019 года № 96-пп.

3.1.20. Назначение, пересчет и организация доставки ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, «детям войны».

3.1.21. Назначение, пересчет и организация доставки субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

3.1.22. Осуществляет назначение, перерасчет, выплату:

- ежемесячных доплат к государственной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Краснояружского района;

- ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Краснояружского района»;

- пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального района «Краснояружский район».

3.1.23. Осуществляет назначение и выплаты социального пособия на погребение в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

3.1.24. Осуществляет прием заявлений и документов, их подготовку для рассмотрения и принятия решения о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, на территориях сельских поселений Краснояружского района;

3.1.25. Организует предоставление мер социальной поддержки жертвам политических репрессий.

3.1.26. Принимает документы, назначает и организует доставку ежемесячных субсидий по оплате услуг связи ветеранам боевых действий, участникам разминирования территорий и объектов в период 1943-1950 годов, многодетным семьям.

3.1.27. Принимает документы, назначает и организует доставку ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

3.1.28. Принимает документы, назначает и организует доставку ежемесячного пособия инвалидам боевых действий I и II группы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии и увечья, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий и членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий в соответствии с постановлением правительства Белгородской области от 24 декабря 2007 года №306-пп «О порядке осуществления выплаты ежемесячных пособий отдельным категориям граждан».

3.1.29. Принимает документы, назначает и организует доставку пособий семьям военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в соответствии с Приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 декабря 2009года №1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

3.1.30. Принимает документы, назначает и организует доставку оплаты проезда на федеральном железнодорожном транспорте реабилитированным лицам.

3.1.31. Организация и выдача единого социального проездного билета для отдельных категорий граждан.

3.1.32. Принимает документы, назначает и организует доставку оплаты проезда лицам, больным туберкулезом, к месту санаторно-курортного лечения и обратно.

3.1.33. Принимает документы, назначает и организует доставку денежных компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений согласно постановлению Правительства РФ от 27 декабря 2000года №1013 «О порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.

3.1.34. Выдача удостоверений льготным категориям граждан согласно Инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом "О ветеранах", утвержденной постановлением Минтруда РФ от 11 октября 2000г. №69.

3.1.35. Выдает удостоверения «Детям войны», в соответствии с распоряжением администрации Краснояружского района от 01 ноября 2012 года №1065 «О выдаче удостоверений лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), проживающим на территории Краснояружского района.

3.1.36. Координирует проведение паспортизации объектов социальной инфраструктуры на территории Краснояружского района Белгородской области.

3.1.37. Разрабатывает, координирует и реализует меры по совершенствованию социального обеспечения в соответствии с действующим законодательством.

**3.2. В области социального обслуживания и социальной помощи:**

3.2.1. Разрабатывает предложения о развитии современных форм социального обслуживания граждан и оказании социальной помощи населению, организует внедрение новых социальных технологий.

3.2.2. Анализирует социально-экономическое положение граждан пожилого возраста, льготных категорий граждан, проживающих в районе.

3.2.3. Осуществляет управление муниципальной системой социальных служб и их методическое обеспечение.

3.2.4. Осуществляет полномочия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а также по составлению индивидуальной программы.

3.2.5. Осуществляет полномочия по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Краснояружском районе.

3.2.6. Осуществляет полномочия по обеспечению бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг в Краснояружском районе, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети "Интернет".

3.2.7. Осуществляет полномочия по ведению учёта и отчётности в сфере социального обслуживания в Краснояружском районе.

3.2.8. Организует деятельность служб социального обслуживания населения, предоставление населению социальных услуг муниципальными учреждениями социального обслуживания.

3.2.9. Проводит анализ эффективности функционирования сети учреждений социального обслуживания, прогнозирует ее развитие, оценивает нуждаемость населения в различных видах социальной защиты и социальных услуг.

3.2.10. Организует и координирует оказание социальной помощи малообеспеченным гражданам, а также лицам, пострадавшим от стихийных бедствий, другим нуждающимся в социальной помощи категориям населения.

3.2.11. Организует оздоровление пожилых граждан на ОГБУ «Многопрофильный центр реабилитации, детей-инвалидов и молодых инвалидов на базе ОГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями имени В.З.Гетманского».

3.2.12. Обеспечивает методическую помощь подведомственным учреждениям социального обслуживания населения Краснояружского района, ведет совместную работу с общественными организациями и объединениями.

3.2.13. Организация обеспечения беспрепятственного доступа к объектам и услугам в учреждениях социального обслуживания инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.2.14. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в сфере социального обслуживания».

3.2.15. Реализует мероприятия по противодействию терроризму, в том числе по организации антитеррористической защищенности подведомственных объектов.

**3.3. В области работы с подведомственными учреждениями:**

3.3.1. Организует и координирует работу подведомственных Управлению учреждений, осуществляет методическое обеспечение их деятельности.

3.3.2. Является уполномоченным лицом подведомственных учреждений социального обслуживания населения района и в пределах своей компетенции осуществляет функции и полномочия учредителя:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями и осуществляет анализ отчетов об их исполнении;

- осуществляет анализ и мониторинг по предоставлению социальных услуг населению;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждений социального обслуживания населения за счет средств соответствующих бюджетов;

- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений социального обслуживания населения;

- согласовывает (утверждает) отчёты о результатах деятельности учреждений социального обслуживания населения и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества.

3.3.3. Участвует в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением социального обслуживания либо приобретенным организацией за счет средств, выделенных её учредителем на приобретение такого имущества.

2.5.36. Организует в учреждениях деятельность при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения.

3.3.4. Осуществляет совместно с уполномоченным органом администрации Краснояружского района Белгородской области контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями социального обслуживания населения.

3.3.5.. Контролирует в подведомственных учреждениях:

- выполнение муниципальных заданий;

- организацию в учреждениях мероприятий по противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическому режиму, технике безопасности и охране труда.

3.3.6. Рассматривает и согласовывает планы по реконструкции и капитального строительства, текущего ремонта по подведомственным учреждениям.

**3.4. В области социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, общественных организаций:**

3.4.1. Участвует в разработке предложений о совершенствовании системы мер социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, тружеников тыла, ветеранов труда, жертв политических репрессий.

3.4.2. Организует работу по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и осуществлению комплексной реабилитации ветеранов боевых действий, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей.

3.4.3. Организует работу, связанную с установлением статуса участников, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников фашизма, ветеранов труда.

3.4.4. Принимает от граждан документы и направляет в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, сведения, необходимые для присвоения гражданам звания «Ветеран труда».

3.4.5. Содействует трудоустройству и занятости инвалидов, участвует в организации профессиональной ориентации, профессионального обучения и рационального трудоустройства инвалидов.

3.4.6. Обеспечивает реализацию мер социальной поддержки по проезду в общественном транспорте по району отдельным категориям граждан.

3.4.7. Обеспечивает организацию социальной поддержки членов семей военнослужащих, погибших при прохождении военной службы по призыву, бывших военнослужащих и членов их семей, попавших в экстремальные ситуации.

3.4.8. Проводит мониторинг состояния уровня социальной поддержки бывших участников боевых действий и семей, потерявших кормильца, предоставляет сводную информацию в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения по итогам работы за квартал.

3.4.9. Организует и проводит разъяснительную работу по вопросам социальной защиты ветеранов, инвалидов, военнослужащих, уволенных с военной службы, и членов их семей.

3.4.10. Координирует работу по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры.

**3.5. В области социальной поддержки различных категорий семей, женщин и детей:**

3.5.1. Участвует в разработке и реализации социальной и демографической политики в области улучшения положения семьи, женщин и детей, в создании системы учреждений, предоставляющих комплексные меры социальной поддержки семьям и детям, нуждающимся в помощи и поддержке государства.

3.5.2. Взаимодействует с органами здравоохранения, образования по выявлению детей-инвалидов, нуждающихся в реабилитации, направлению их в областной центр медико-социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями и координирует работу по проведению последующей реабилитации и интеграции детей-инвалидов в общество.

3.5.3. Обеспечивает ведение единого государственного банка данных семей с детьми, находящихся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории района, проводит анализ их положения и организует работу по социальной защите и социальному обслуживанию.

3.5.4. Осуществляет полномочия по организации назначения, выплаты и распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала.

3.5.5. Организует в рамках своих полномочий профилактическую и социально-реабилитационную работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию несовершеннолетних или жестоко обращающихся с ними.

3.5.6. Организует работу по отдыху и оздоровлению детей-инвалидов.

3.5.7. Организует работу по оздоровлению детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении.

3.5.8. Участвует в работе по противодействию злоупотреблению наркотиками, пропаганде здорового образа жизни, реализации принятых в районе целевых программ, разработке методических рекомендаций по предупреждению наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних, предупреждению распространения наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних, входящих в группу риска, а также в семьях, оказавшихся в социально опасном положении, и оказанию им необходимой помощи.

3.5.9. Организует и координирует работу по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям.

3.5.10. Организует проведение праздничных мероприятий, посвященных международному Дню семьи, Дню матери, Дню защиты детей.

3.5.11. Проводит мониторинги по различным вопросам социальной защиты семьи, материнства и детства, оставляет ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные сводные статистические отчеты.

**3.6. По организации деятельности по осуществлению опеки и попечительства, на территории Краснояружского района:**

3.6.1.В отношении несовершеннолетних граждан:

3.6.1.1. Выявление, учёт и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6.1.2. Проведение обследования условий жизни детей, обеспечение защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, до решения вопроса об их устройстве, а также направление имеющейся информации об этих детях в орган исполнительной власти Белгородской области, обеспечивающий реализацию единой государственной политики в сфере опеки и попечительства, для первичного учёта в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3.6.1.3. Направление документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, в орган исполнительной власти Белгородской области, обеспечивающий реализацию единой государственной политики в сфере опеки и попечительства, для учёта в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организации их устройства в семью граждан Российской Федерации на территории Белгородской области;

3.6.1.4. Направление в орган исполнительной власти Белгородской области, обеспечивающий реализацию единой государственной политики в сфере опеки и попечительства, сведений о гражданах, лишённых родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстранённых от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, для учёта в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3.6.1.5. Осуществление отобрания ребёнка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребёнка или его здоровью;

3.6.1.6. Временное исполнение обязанностей опекуна (попечителя) детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

3.6.1.7. Исполнение обязанностей опекуна или попечителя по завершении пребывания ребёнка в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста восемнадцати лет;

3.6.1.8. Заключение соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.6.1.9. Избрание формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека или попечительство, приёмная семья);

3.6.1.10. Подбор, учёт и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах;

3.6.1.11. Подготовка заключения об обоснованности усыновления (удочерения);

3.6.1.12. Заверение согласия родителей на усыновление (удочерение) их ребёнка;

3.6.1.13. Выявление согласия ребёнка, достигшего 10-летнего возраста, на его усыновление (удочерение), назначение опекуна или попечителя;

3.6.1. 14. Принятие акта о назначении опекуна или попечителя, исполняющих свои обязанности возмездно;

3.6.1.15. Принятия акта об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на них обязанностей, в том числе временно, либо об их отстранении от исполнения возложенных на них обязанностей;

3.6.1. 16. Заключение (расторжение) договора с приёмными родителями или приёмным родителем;

3.6.1.17. Принятие актов об устройстве детей в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги;

3.6.1.18. Ведение учёта усыновленных (удочерённых) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приёмную семью;

3.6.1.19. Ведение личных дел несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством;

3.6.1. 20. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены несовершеннолетние граждане;

3.6.1.21. Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

3.6.1.22. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

3.6.1.23. Выдача опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

3.6.1. 24. Установление противоречий между интересами родителей и детей и в случае разногласий между ними назначение представителя для защиты прав и интересов детей;

3.6.1.25. Принятие решений, обязывающих родителей (одного из них) не препятствовать близким родственникам ребёнка общаться с ним, в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления им такой возможности;

3.6.1.26. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

3.6.1.27. Выдача согласия на контакты с ребёнком родителя, родительские права которого ограничены судом, если это не оказывает на ребёнка вредного влияния;

3.6.1.28. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Белгородской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.6.1.29. Выдача согласия на отчисление из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.6.1.30. Направление при перемене места жительства подопечного его дела в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства;

3.6.1.31. Выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний;

3.6.1.32. Принятие решения с согласия обоих родителей об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

3.6.1.33. Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

3.6.1.34. Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных [семейным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105807/1010) формах, о возможных формах устройства ребёнка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребёнка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов.

3.6.2. В отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных граждан, и граждан, признанных безвестно отсутствующими: относятся:

3.6.2.1. Выявление и учёт лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

3.6.2.2. Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3.6.2.3. Установление опеки или попечительства в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, освобождение, в том числе временно, и отстранение опекунов или попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

3.6.2.4. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

3.6.2.5. Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

3.6.2.6. Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечного, в том числе доходами, причитающимися подопечному от управления его имуществом;

3.6.2.7. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

3.6.2.8. Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

3.6.2.9. Представление законных интересов лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными и находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Белгородской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.6.2.10. Принятие решений о помещении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, под надзор в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами;

3.6.2.11. Подбор, учёт и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

3.6.2.12. Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

3.6.2.13. Оказание помощи опекунам и попечителям лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, в реализации и защите прав подопечных;

3.6.2.14. Временное исполнение обязанности опекуна или попечителя в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, над которыми опека и попечительство не установлены;

3.6.2.15. Участие в качестве законного представителя лица, в отношении которого ведётся производство, о применении принудительной меры медицинского характера, при отсутствии близких родственников;

3.6.2.16. Ведение личных дел лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

3.6.2.17. Назначение совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, помощника;

3.6.2.18. Осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

3.6.2.19. Определение лица, которому на основании решения суда передаётся имущество гражданина, признанного безвестно отсутствующим, при необходимости постоянного управления им и заключение с указанным лицом договора о доверительном управлении;

3.6.2.20. Выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин.

**3.7. В области финансово-экономического обеспечения и инвестиционной политики:**

3.7.1. Готовит финансово-экономический анализ по системе социальной защиты населения района.

3.7.2. Рассчитывает, обосновывает и заявляет необходимые объемы денежных средств на социальную защиту населения района.

3.7.3. Составляет прогноз потребности в средствах по осуществлению функций, возложенных на Управление.

3.7.4. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета, предусмотренных на содержание МУ «Управление социальной защиты населения администрации Краснояружского района» и реализацию возложенных на него задач и функций и по учреждениям социального обслуживания населения:

- осуществляет формирование бюджета в части расходов по отрасли «Социальная политика» на основе сетевых показателей и нормативов, составление технико-экономических показателей (сети, штатов, контингента) для формирования бюджета и взаимодействия с управлением финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского района и Управлением социальной защиты населения Белгородской области;

- участвует в планировании и расчетах нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

- осуществляет подготовку заявок на предоставление средств из федерального и областного бюджетов;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет учреждений социального обслуживания населения;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- организует деятельность учреждений в единой системе электронного документооборота;

- осуществляет ведение централизованного бухгалтерского учета, отчетности и финансового обслуживания на основе договоров (соглашений) с учреждениями;

- осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности учреждений социального обслуживания населения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.7.5. Проводит инвестиционную политику, обеспечивающую эффективное использование капитальных вложений на создание новых и реконструкцию действующих учреждений социального обслуживания.

3.7.6. Оказывает методическую и практическую помощь учреждениям социального обслуживания населения в области финансово-экономического и статистического анализа, решает вопросы оплаты труда, применения штатных нормативов и экономической классификации.

3.7.7. Контролирует целевое использование средств областного бюджета, специальных внебюджетных, спонсорских средств учреждениями социального обслуживания населения, а также средств, выделяемых на реализацию областных целевых программ.

3.7.8. Предоставляет статистическую информацию по утвержденным формам федерального государственного статистического наблюдения Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Краснояружскому району.

3.7.9. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по совершенствованию организации и нормирования труда работников учреждений социального обслуживания населения.

**3.8. В области кадровой работы:**

3.8.1. Осуществляет работу, связанную с подбором кадров.

3.8.2. Проводит работу по организации профессиональной переподготовки, повышению квалификации и стажировки служащих, работающих в Управлении.

3.8.3. Организует работу по проверке достоверности персональных данных и иных сведений при поступлении на работу служащих.

3.8.4. Осуществляет кадровое обеспечение муниципальной системы социальной защиты населения, организует подготовку и повышение квалификации работников системы социальной защиты населения.

3.8.5. Формирует резерв на должности руководителей муниципальных учреждений социального обслуживания, подведомственных Управлению.

3.8.6. Осуществляет работу по учету личного состава, воинскому учету, бронированию работников, организует мобилизационную работу.

3.8.7. Организует учебу кадров, работающих в системе социальной защиты населения.

3.8.8. Готовит материалы для поощрения работников, премирования, награждения правительственными наградами, представления к званию «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации», к награждению отраслевыми наградами, Почетными грамотами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, губернатора области, главы администрации района.

3.8.9. Проводит консультационную работу по вопросам работы с кадрами в системе социальной защиты населения.

**3.9. В области правового обеспечения социальной защиты населения:**

3.9.1. Обеспечивает проведение правовой работы и соблюдение законности в деятельности Управления и подведомственных учреждений социальной защиты населения.

3.9.2. Участвует в разработке проектов районных нормативных правовых актов в области социальной защиты населения.

3.9.3. Осуществляет юридическое консультирование, оказывает в пределах своей компетенции правовую помощь социально незащищенным слоям населения, учреждениям социального обслуживания населения.

**3.10. В области анализа, прогнозирования и информационной работы:**

3.10.1. Проводит системный анализ основных показателей эффективности социальной работы и социального обслуживания населения в районе.

3.10.2. Осуществляет прогноз развития муниципальных учреждений социального обслуживания, а также потребности в создании иных учреждений социальной защиты населения.

3.10.3. Обобщает данные по итогам работы управления и учреждений социальной защиты населения, анализирует показатели их деятельности, в установленном порядке вносит предложения о перспективе их развития.

3.10.4. Организует информационное обеспечение системы социальной защиты населения района.

**3.11. В области работы со служебными документами и обращениями граждан:**

3.11.1. Организует своевременное исполнение документов Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию, областных нормативных правовых документов, постановлений и распоряжений главы администрации Краснояружского района и подготовку по ним соответствующих решений.

3.11.2. Реализует государственную политику в работе с письменными и устными обращениями граждан, ведет учет, регистрацию, рассмотрение, контроль за качественным и своевременным исполнением обращений, организует прием населения, работу со служебными документами.

3.11.3. Проводит анализ обращений граждан с целью выявления и своевременного устранения причин, порождающих нарушения прав и законных интересов граждан, организует работу по совершенствованию деятельности органов социальной защиты населения в данном направлении.

3.11.4. Готовит информационно-аналитические материалы по вопросам работы с населением для Управления социальной защиты населения Белгородской области, администрации Краснояружского района.

3.11.5. Внедряет автоматизированные технологии при подготовке, регистрации, учете и контроле исполнения документов и обращений граждан.

3.11.6. Организует работу по подготовке документов, подлежащих сдаче в архив в соответствии с законодательством по архивному делу Российской Федерации, правилами и инструкциями учреждений Государственной архивной службы России.

# IV. Права и полномочия

При реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

4.1. Получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций района (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), граждан, общественных объединений сведения, информацию и материалы, необходимые для исполнения функций Управления.

4.2. Посещать предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, их структурные подразделения и получать от них сведения по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

4.3. Привлекать к разработке решений, распоряжений главы администрации специалистов подведомственных учреждений.

4.4. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов.

4.5. На надлежащие организационно-технические, социальные и иные условия муниципальной службы.

**V. Ответственность Управления**

5.1. Сотрудники Управления в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач, функций, услуг, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе, неисполнение обязанностей, утвержденных Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации района.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

5.3. Степень ответственности специалистов Управления устанавливается должностными инструкциями.

**VI. Имущество и финансы Управления**

6.1. Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации Краснояружского района» является бюджетной организацией и финансируется из бюджета муниципального района «Краснояружский район» на основании бюджетной сметы.

Источниками формирования имущества Управления в денежных и иных формах являются:

- бюджетные средства;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.2. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.3. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) и приобретать ценные бумаги.

6.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель.

6.5. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет оперативное управление в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

# VII. Организация деятельности

7.1. Порядок формирования Управления, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Управления, а также иные вопросы организации и деятельности Управления определяются Уставом муниципального района «Краснояружский район».

7.2. Структура и штатное расписание Управления утверждаются главой администрации Краснояружского района. Финансирование Управления из бюджета муниципального района «Краснояружский район» осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального района «Краснояружский район» в соответствии с утвержденным бюджетным росписью размером с учетом сокращения и индексации.

7.3. Управление деятельностью Муниципального учреждения «Управление социальной защиты населения администрации Краснояружского района» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района «Краснояружский район», Положением об Управлении и строится на принципах единоначалия.

7.4. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Краснояружского района. Начальник Управления подчиняется непосредственно заместителю главы администрации района по социальной политике.

Начальник Управления подотчетен главе администрации Краснояружского района, а по имущественным вопросам - органу по управлению имуществом муниципального района «Краснояружский район».

7.5. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, нормативными актами муниципального района «Краснояружский район», настоящим Положением, Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления.

Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.6. Муниципальные служащие Управления назначаются и освобождаются от должностей главой администрации Краснояружского района по представлению заместителя главы администрации района по социальной политике.

7.7. Обслуживающий и вспомогательный персонал Управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с заместителем главы администрации района по социальной политике.

7.8. Наименование Управления устанавливается в соответствии с утвержденной структурой администрации района.

В состав МУ «Управление социальной защиты населения администрации Краснояружского района» входят:

- отдел по начислению и выплатам пособий и компенсаций;

- отдел по работе с льготной малообеспеченной категорией граждан;

- отдел семьи и опеки.

Положения о структурных подразделениях Управления утверждаются постановлением главы администрации Краснояружского района».

7.9. Начальник Управления выполняет следующие обязанности:

7.9.1. издает приказы по вопросам местного значения муниципального района «Краснояружский район», отнесенным к полномочиям Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, нормативными и правовыми актам и муниципального района «Краснояружский район», настоящим Положением;

7.9.2. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Управления;

7.9.3. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств; достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении муниципальных заданий; эффективное использование бюджетных средств;

7.9.4. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления;

7.9.5. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

7.9.6. Заключает с работниками трудовые договора и условия оплаты труда в соответствии с нормативными актами муниципального района «Краснояружский район»

7.9.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

7.9.8. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;

7.9.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

7.9.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными и правовыми актами муниципального района «Краснояружский район» и Трудовым договором.

7.11. Начальник Управления несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

7.12. Обязанности начальника Управления, муниципальных служащих предусмотрены в их должностных инструкциях, утвержденных главой администрации района. Обязанности обслуживающего и вспомогательного аппарата предусмотрены в должностных инструкциях, утвержденных начальником управления.

**VIII. Реорганизация и ликвидация Управления**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Краснояружский район» порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в установленном законом порядке.

8.3. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединении, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

**IX. Заключительные положения**

9.1. Ревизия и контроль деятельности Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Краснояружского района.

9.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него, Положение об Управлении в новой редакции утверждаются решением Муниципального совета Краснояружского района Белгородской области по представлению главы администрации Краснояружского района Белгородской области и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Положение об Управлении подлежит пересмотру в случае изменения структуры Управления, при изменении задач и функций управления, при изменении местоположения Управления и в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации