

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЯРУЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2026

№ 143

**Об утверждении Положения
о комиссии по приемке помещений
в многоквартирном доме
после переустройства
и (или) перепланировки**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Краснояружского муниципального округа Администрация Краснояружского муниципального округа

постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки (приложение).

2. Отделу социальных коммуникаций и СМИ Администрации Краснояружского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Наша Жизнь 31» (www.zhizn31.ru), информационно-техническому отделу Администрации Краснояружского муниципального округа разместить постановление на официальном сайте Краснояружского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnoyaruzhskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Краснояружского муниципального округа по строительству, транспорту и ЖКХ Попова А.А.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00CB12B202245D7729A16F168023F99AB5

Владелец **Кутоманов Виталий Владимирович**

Действителен с 28.11.2025 по 21.02.2027

**Глава Краснояружского
муниципального округа**

В.В. Кутоманов

Приложение
Утверждено
постановлением Администрации
Краснояржского
муниципального округа

15.05.2026

№ 143

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки (далее - Комиссия) создана для приемки выполненных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировки помещений, проводимых в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», настоящим Положением о комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки (далее – Положением).

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов, иных структурных подразделений Администрации Краснояржского муниципального округа и подведомственных им муниципальных учреждений в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии и утверждается распоряжением Администрации Краснояржского муниципального округа.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель.

2.3. Председатель Комиссии:

- информирует членов Комиссии о необходимости комиссионного обследования помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки;
- руководит подготовкой заседаний Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- участвует в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса;
- фиксирует результаты обсуждения и оформляет акт Комиссии;
- направляет или выдает лично заявителю Акт приемки помещения в многоквартирном доме после проведенного переустройства и (или) перепланировки или перечень выявленных недостатков и предложение об их устранении;
- направляет или выдает лично заявителю Акт приемки помещения в многоквартирном доме после проведенного переустройства и (или) перепланировки после устранения недостатков.

2.4. Члены Комиссии:

- участвуют в комиссионном обследовании помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки;

- участвуют в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Члены Комиссии имеют право делегировать свои полномочия лицам, их замещающих, компетентным в вопросах приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме и осуществляющим свои полномочия в порядке, установленном в должностной инструкции. В отсутствие председателя комиссии, его функции может исполнять вышестоящий руководитель.

3. Основные задачи

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Проведение комиссионного обследования помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки.

3.2. Подтверждение окончания строительных работ в помещении в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки;

3.3. Проверка соответствия выполненных работ проекту (проектной документации).

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссионное обследование помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки проводится в десятидневный срок с момента поступления заявлений о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме в Администрацию Краснояружского муниципального округа (далее - Администрация) на имя председателя Комиссии.

4.2. Заявления о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме и выдаче акта могут подаваться:

- лично;
- по почте;
- по информационно – телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая электронную почту;
- через многофункциональный центр (отделение ГАУ БО»МФЦ»).

Подача заявителем в электронной форме возможна в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

4.3. Решение Комиссии о подготовке акта приемки помещения в многоквартирном доме после проведенного переустройства и (или) перепланировки считается правомочным в случае, если при обследовании и принятии решения на заседании присутствовало более пятидесяти процентов от общего количества членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии любыми доступными способами извещает заявителя и членов Комиссии о дате и времени выезда Комиссии для обследования помещения.

4.5. В ходе обследования члены Комиссии проверяют соответствие выполненного переустройства и (или) перепланировки требованиям проекта, технических регламентов, иными действующими нормативными документами.

4.6. По результатам обследования составляется Акт приемки помещения в многоквартирном доме после проведенного переустройства и (или) перепланировки (далее - Акт приемки). Акт приемки подписывается председателем и членами Комиссии (прилагается).

4.7. Акт приемки составляется в трех экземплярах. Один экземпляр остается в отделе архитектуры УКС Администрации Краснояружского муниципального округа, один

экземпляр выдается (направляется) заявителю, один акт в соответствии с пунктом 2 статьи 28 Жилищного кодекса Российской Федерации направляется в орган регистрации прав на недвижимость.

4.8. В случае несоответствия выполненного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проектной документации Комиссии обязывает собственника (нанимателя) помещения привести такое помещение в прежнее состояние.

5. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать у государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы и информацию необходимую для деятельности Комиссии в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

5.2. Привлекать к работе Комиссии специалистов контролирующих органов, проектных и других организаций:

- при необходимости – председатель проектной организации или уполномоченное лицо (по согласованию);

- при выполнении строительных работ подрядным способом – представитель подрядной организации, выполняющей переустройство и (или) перепланировку (по согласованию);

- при необходимости – управляющая компания, участвующая в выполнении хозяйственно-эксплуатационных функций, связанных с содержанием многоквартирных домов (МКД) (по согласованию);

- при необходимости – при перепланировке и (или) переустройстве, затрагивающем инженерные сети: представитель ресурсоснабжающей организации (по согласованию).

5.3. Осматривать помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки.

6. Прекращение деятельности Комиссии

Комиссия является постоянно действующим органом на период исполнения Администрацией Краснояружского муниципального округа полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Краснояружского муниципального округа».

**к Положению
о комиссии по приемке помещений в
многоквартирном доме после
переустройства и (или) перепланировки**

**АКТ
ПРИЕМКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕННОГО
ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ**

от « ____ » _____ 20 ____ года

адрес объекта с указанием жилых комнат

Комиссия по приемке помещения в многоквартирном доме после проведенного переустройства и (или) перепланировки (далее – Комиссия), действующая на основании постановления Администрации Красноярского муниципального округа от «__» _____ 20 ____ года № ____ «Об утверждении Положения о комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки в составе:

председателя Комиссии:

ФИО

должность

членов Комиссии:

ФИО

должность

ФИО

должность

ФИО

должность

ФИО

должность

ФИО

должность

руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки, утвержденным постановлением Администрации Красноярского муниципального округа от «__» _____ 20 __ года № ____

УСТАНОВИЛА:

заявителем (ми) - _____
ФИО

предъявлено к приемке помещение в многоквартирном доме после проведенного переустройства и (или) _____
перепланировки _____ (объект) -

наименование объекта, адрес, место расположения (далее – объект)

1. Переустройство и (или) перепланировка произведена на основании постановления Администрации Красноярского муниципального округа «Решение о согласовании перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме» от «___» _____ 20___ года, выданного Администрацией Красноярского муниципального округа.

2. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме разработана _____ в 20___ году.

наименование проектной организации

3. Строительные работы выполнялись **по проекту /не по проекту**,
(*нужное подчеркнуть*)

шифр проекта, дата разработки, наименование организации

4. Предъявленный к приемке в эксплуатацию объект имеет следующие показатели:

Показатели	Единица измерения	По проекту	Фактически
Общая площадь			

Выполнены следующие виды работ:

Работы выполнены **в соответствии / не в соответствии** с проектом.
(*нужное подчеркнуть*)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Считать предъявленные к приемке работы по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

наименование объекта, адрес, место расположения

произведены **в соответствии / не в соответствии** с проектной
(*нужное подчеркнуть*)

документацией.

Если переустройство и (или) перепланировка проведена в соответствии с проектной документацией, настоящий Акт считать для проведения инвентаризации помещений и внесения изменений в техническую документацию, если не в соответствии с проектной документацией, комиссия **обязывает** собственника или нанимателя привести данное помещение в прежнее состояние.

Председатель Комиссии _____

ФИО

Члены Комиссии _____

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО