

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОЯРУЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » апреля 2026 года

№ 125

**О порядке представления лицом,  
поступающим на работу на должность  
руководителя муниципального учреждения  
Краснояружского муниципального округа,  
а также руководителем муниципального учреждения  
Краснояружского муниципального округа  
сведений о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера,  
предусмотренных частью 1 статьи 8  
Федерального закона от 25 декабря 2008 г.  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

Во исполнение постановления Губернатора Белгородской области от 25 февраля 2013 года №17 «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения области, а также руководителем государственного учреждения области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация Краснояружского муниципального округа

**постановляет:**

1. Утвердить порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Краснояружского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Краснояружского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (приложение 1).

2. Начальникам Отделов образования (Головенко Е.Г.), культуры (Щербакова Е.С.), Управления социальной защиты населения (Егорова А.Н.) Администрации Краснояружского муниципального округа принять нормативные правовые акты, предусматривающие организацию работы по представлению лицом, поступающим на работу на должность руководителя

соблюдения муниципальными служащими Краснояружского муниципального требований к служебному поведению (приложение).

2. Постановление администрации Краснояружского района от 26 августа 2013 года № 473 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Краснояружского района, и муниципальными служащими Краснояружского района, и соблюдения муниципальными служащими Краснояружского района требований к служебному поведению» считать утратившим силу.

3. Отделу социальных коммуникаций и СМИ Администрации Краснояружского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Наша Жизнь 31» ([www.zhizn31.ru](http://www.zhizn31.ru)), информационно-техническому отделу Администрации Краснояружского муниципального округа разместить постановление на официальном сайте Краснояружского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnoyaruzhskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Краснояружского муниципального округа - руководителя аппарата М.В. Носова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Краснояружского  
муниципального округа**



**В.В. Кутоманов**

## Приложение

Утверждено

постановление

Администрации Краснояружского

муниципального округа

от « 22 » апреля 2026 г. № 125

### Положение

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Краснояружского муниципального округа, муниципальными служащими Краснояружского муниципального округа, и соблюдения муниципальными служащими Краснояружского муниципального округа требований к служебному поведению**

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Краснояружского муниципального округа, муниципальными служащими Краснояружского муниципального округа, и соблюдения муниципальными служащими Краснояружского муниципального округа требований к служебному поведению (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Краснояружского муниципального округа, муниципальными служащими Краснояружского муниципального округа, в случаях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу Краснояружского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими Краснояружского муниципального округа в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №

273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Красноярского муниципального округа, и муниципальных служащих Красноярского муниципального округа, замещающих любую должность муниципальной службы Красноярского муниципального округа.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Положения, осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и наградной деятельности Администрации Красноярского муниципального округа (далее-Отдел) по решению представителя нанимателя.

4. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Красноярского муниципального округа, или муниципального служащего Красноярского муниципального округа и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами кадровых служб;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и их региональных отделений и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Белгородской области, Общественной палатой Красноярского муниципального округа;

д) общероссийскими, региональными, местными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 (шестидесяти) календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 (девяноста) календарных дней представителем нанимателя, принявшим решение о ее проведении.

8. Отдел проводит проверку:

а) самостоятельно;

б) путем инициирования согласно пункту 11 Положения предложений о направлении запроса:

- о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию

прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, а также оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг депозитариям об информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы;

- в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон», Губернатором Белгородской области, специально уполномоченным на направление указанных запросов заместителем Губернатора Белгородской области, руководителем управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются Губернатором Белгородской области.

9. При осуществлении проверки должностные лица Отдела вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим муниципального округа;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим Краснояружского муниципального округа сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего Краснояружского муниципального округа пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, указанных в подпункте «б» пункта 8 Положения) в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальным служащим Краснояружского муниципального округа требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим Краснояружского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего Краснояружского муниципального округа, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

11. С инициативой о направлении запроса, указанного в подпункте «б» пункта 8 Положения, выступают руководители органов местного самоуправления, представляющие в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области соответствующие ходатайства с приложением проектов запросов.

12. В проекте запроса, предусмотренного пунктом 11 Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые предлагается направить запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего Краснояружского муниципального округа, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запросов, направляемых в государственные органы Российской Федерации);

е) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) контактные данные органа местного самоуправления, фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего Краснояружского муниципального округа, подготовившего запрос;

з) подпись руководителя органа местного самоуправления;

и) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 13 Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Ходатайства и проекты запросов предварительно рассматриваются управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области. С указанными документами в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области в целях анализа их обоснованности направляется копия решения о проведении проверки в отношении гражданина, муниципального служащего Краснояружского муниципального округа, в рамках проведения которой подготовлен проект запроса.

15. Должностные лица Отдела обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего Краснояружского муниципального округа о начале в отношении него проверки, - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего муниципального округа беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня обращения муниципального служащего Краснояружского муниципального округа, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим Краснояружского муниципального округа.

16. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего сведения, их супругов и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, Отдел истребует у проверяемых лиц сведения, подтверждающие законность получения указанных денежных средств.

Лицо, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения, подтверждающие законность

получения указанных денежных средств, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты их истребования.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения указанных денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в течение 3 (трех) календарных дней после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

17. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

В случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в течение 3 (трех) календарных дней после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

18. По окончании проверки Отдел обязан ознакомить муниципального служащего Красноярского муниципального округа с результатами проверки.

19. Муниципальный служащий Красноярского муниципального округа вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Отдел с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципальный служащий Красноярского муниципального округа по решению представителя нанимателя может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 (шестидесяти) календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 (девяноста) календарных дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего Красноярского муниципального округа от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. По результатам проверки представителю нанимателя представляется доклад. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы муниципального округа;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы муниципального округа;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Красноярского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя представляются Отделом с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка, органам, указанным в пункте 5 Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Представитель нанимателя, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 21 Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Краснояружского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

25. Материалы проверки хранятся в кадровых службах в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.