Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

**РЕШЕНИЕ**

**« 21 » августа 2025 года № 154**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области **Муниципальный совет Краснояружского района р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Краснояружского района от 23 декабря 2021 года № 337 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области».
3. Настоящее решение опубликовать в межрайонной газете «Наша жизнь», в сетевом издании «Наша Жизнь 31» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, работы Муниципального совета (Ткаченко Г.В.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель муниципального совета Краснояружского района** | **И. Болгов** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждено**  **решением Муниципального совета муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области**  **от « 21 » августа 2025 года № 154** |

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области (далее – муниципальный контроль).
   2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) правил благоустройства территории муниципального образования, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.
   3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области (далее – контрольный орган).
   4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:
      * деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
      * результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
      * здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.
   5. К объектам муниципального контроля в сфере благоустройства относятся:

* территория Краснояружского района с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;
* внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;
* деятельность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
* объекты освещения и иное осветительное оборудование;
* зеленые насаждения;
* знаково-информационные системы;
* детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;
* пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;
* объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;
* уборка территории, в том числе в зимний период;
* проведение земляных работ;
* содержание прилегающих территорий;
* некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;
* инженерные коммуникации и сооружения;
* условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.
  1. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

* 1. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица отдела архитектуры администрации Краснояружского района Белгородской области (далее – структурного подразделения):
* начальник структурного подразделения уполномоченного органа;
* главный специалист структурного подразделения уполномоченного органа (должностное лицо уполномоченного органа), к должностным обязанностям которого должностным инструкциям отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства (далее – инспектор).
  1. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет заместитель главы администрации Краснояружского района по строительству транспорту и ЖКХ или лицо, исполняющее его обязанности, либо должностное лицо, уполномоченное принимать указанные решения (далее – уполномоченные должностные лица контрольного органа).
  2. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).
  3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) № 248-ФЗ.
  4. При осуществлении муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.
  5. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK) №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
  6. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются Муниципальным советом муниципального района «Краснояружский район».

1. **Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля** 
   1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.
   2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается Муниципальным советом Краснояружского района.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

* 1. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1. средний риск;
2. умеренный риск;
3. низкий риск.
   1. Критерием отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категории среднего риска является:
4. Наличие на объекте контроля в течение предшествующего года нарушений следующих обязательных требований в сфере благоустройства муниципального образования:

* нарушений в содержании и (или) проведении работ по  благоустройству объектов (элементов) благоустройства в части отсутствия ограждений или перекрытий или проезжей части в местах разрытия или иных опасных местах;
* нарушений по текущему ремонту, санитарному и техническому содержанию внутридомовых спортивных площадок, несоблюдение норм безопасности при эксплуатации оборудования спортивных площадок;
* нарушений требований безопасности при монтаже и эксплуатации оборудования детских игровых площадок, в том числе отсутствие необходимой документации на оборудование, несоблюдение норм безопасности при монтаже оборудования, не проведение периодических осмотров и технического обслуживания оборудования и его элементов в установленные сроки, невыполнение нормативов по информационному обеспечению безопасности при монтаже и эксплуатации оборудования детских игровых площадок;
* производство земляных работ и работ по организации площадок для проведения отдельных работ в сфере благоустройства без соответствующего ордера или после окончания срока его действия, самовольное строительство, снос, реконструкция или капитальный ремонт зданий, сооружений и коммуникаций, а также нарушение сроков выполнения работ в соответствии с ордером;
* отсутствие в административно-деловых и торговых центрах (комплексах) площадью более 300 кв.м. пандусов и (или) приспособлений, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к указанным объектам людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения.

Критерием отнесения объектов контроля к категории умеренного риска относятся:

* нарушение внешнего вида и содержания зданий, ограждений, строений, сооружений, водоемов и элементов оборудования объектов благоустройства, в том числе малых архитектурных форм, садово-парковой мебели, контейнеров, урн;
* самовольная установка (размещение) контейнеров, гаражей, строительной и дорожной техники, объектов мелкорозничной торговли и оказания услуг населению, складских помещений, бытовок и иных объектов, не являющихся объектами капитального строительства;
* нарушения установленных правил содержания и эксплуатации устройств наружного освещения и контактной сети территории муниципального образования;
* нарушение установленных требований по внешнему виду и содержанию объектов праздничного и тематического оформления, рекламных и информационных конструкций;
* загрязнение территории муниципального образования, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, мойка транспортных средств вне специально отведенных мест, стоянка на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу бытовых отходов, а также размещение разукомплектованных транспортных средств независимо от места их расположения, кроме специально отведенных для этого мест; размещение транспортных средств на детских площадках;
* отсутствие в административно-деловых и торговых центрах (комплексах), зданиях, предназначенных для использования или фактически используемых в целях делового, административного или коммерческого назначения, площадью менее 300 кв.м., объектах социальной инфраструктуры пандусов и (или) приспособлений, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к указанным объектам людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения;
* ненадлежащее техническое состояние объектов капительного строительства (наличие свободного доступа, частичного разрушения), а также их ограждающих конструкций (ограждение полностью и (или) частично отсутствует).

К категории низкого риска относятся объекты контроля в сфере благоустройства, не отнесённые к объектам среднего и умеренного риска.

* 1. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных категорий риска осуществляется распоряжением контрольного органа.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

1. **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**
   1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.
   2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением уполномоченного должностного лица контрольного органа в соответствии с законодательством.
   3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.
   4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.
   5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
2. информирование;
3. консультирование;
4. объявление предостережения;
5. профилактический визит.
   1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»: https://krasnoyaruzhskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru//, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
   2. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»: https://krasnoyaruzhskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/.

* 1. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1. организация и осуществление муниципального контроля;
2. порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.
3. получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий;
4. порядок обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах 2-4 настоящего пункта.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет»: https://krasnoyaruzhskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

* 1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F0DAF462C3E10FD88800F682F109FDF6&req=doc&base=RZR&n=386954&dst=100547&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100169&REFDOC=389272&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100547%3Bindex%3D202&date=15.07.2021) Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6.4. Положения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

* 1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей ч.2 ст. 25 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

* 1. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

1. **Порядок организации муниципального контроля**
   1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

* 1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1. инспекционный визит;
2. документарная проверка;
3. выездная проверка.
   1. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):
4. наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
5. выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

* 1. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицо контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.
  2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным [статьей 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) Федерального закона № 248-ФЗ.
  3. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

* 1. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.
  2. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.
  3. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном [частями 4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=208493C66BF8748DD99574B4BA3AE6E1&req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100229&fld=134&date=09.07.2021&demo=2) и [5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?rnd=208493C66BF8748DD99574B4BA3AE6E1&req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100230&fld=134&date=09.07.2021&demo=2) Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.
  4. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.
  5. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.19 Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.
  6. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:
  + сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
  + объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, самостоятельно.

* 1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

* 1. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

* осмотр;
* инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
* испытание.
* экспертиза
* отбор проб (образцов).
  1. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

* осмотр;
* опрос;
* получение письменных объяснений;
* инструментальное обследование;
* истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100639), [8 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

* 1. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

* получение письменных объяснений;
* истребование документов;
* экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы о момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100639), [8 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

* 1. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

* осмотр;
* досмотр;
* опрос;
* получение письменных объяснений;
* истребование документов;
* инструментальное обследование.
* испытание;
* экспертиза;
* зксперимент.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100639), [8 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частями 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) и [12.1 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=9973AF9809BF6FD7C6FA1DCB1E3BFC325CA72E64D6D0187C48E7D1D092BB72F1061FA5639DFA6EBAFE80ED108EC9F0C63D63A127D42BC0FBZ6nEJ) Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

* 1. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.
  2. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:
* нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
* нахождение за пределами Российской Федерации;
* административный арест;
* избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
* наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

1. описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
2. сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
3. указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

1. **Результаты контрольного мероприятия**
   1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

В соответствии с частью 2, частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ по окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

По окончании проведения обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

* 1. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, и в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

* 1. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [статьями 39](https://login.consultant.ru/link/?rnd=DD4C46D5562F181F7F5E33570EFA9753&req=doc&base=RZR&n=386954&dst=100423&fld=134&date=23.07.2021) - [43](https://login.consultant.ru/link/?rnd=DD4C46D5562F181F7F5E33570EFA9753&req=doc&base=RZR&n=386954&dst=100468&fld=134&date=23.07.2021) Федерального закона № 248-ФЗ.

1. **Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц**
   1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ.
   3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

* решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
* актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
* действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
* решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
* решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
* иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.
  1. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.
  2. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.
  3. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.
  4. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.
  5. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.
  6. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.
  7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.
  8. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.
  9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.
  10. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.
  11. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 6.12. - 6.13. Положения составляет один рабочий день.
  12. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.
  13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.
  14. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.
  15. Срок рассмотрения руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалоывания. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.
  16. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.
  17. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.
  18. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.
  19. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.
  20. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

1. **Заключительные положения**
   1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.
   2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  **к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах Краснояружского района Белгородской области** |

Индикаторы

риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Краснояружского района Белгородской области муниципального контроля в сфере благоустройства

* 1. Трехкратный и более рост количества обращений за год в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес контрольного органа от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации о возможном нарушении контролируемым лицом обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территорий поселений муниципального образования – муниципальный район «Краснояружский район» Белгородской области.
  2. Наличие информации, которая свидетельствует о возможном нарушении благоустройства территорий общего пользования Краснояружского района и порядок пользовании такими территориями
  3. Наличие информации, которая свидетельствует о возможном нарушении правил благоустройства собственниками и (или) иных законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий.
  4. Наличие информации, которая свидетельствует о возможном нарушении установленных правил и норм содержания зданий и сооружений, выразившиеся в неудовлетворительном внешнем и техническом состоянии объектов.

**Перечень**

**ключевых показателей оценки результативности и эффективности контрольной деятельности органов муниципального контроля в Белгородской области и их целевые значения**

| **Номер (индекс) показа-**  **теля** | **Наименование показателя** | **Формула расчета** | **Комментарии (интерпретация значений)** | **Значение показателя**  **(текущее/**  **базовое)** | **Международные сопоставления показателей** | **Целевые значения показателей** | **Источник данных для определения значения**  **показателя** | **Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование органа контроля:** | | | | | | | | |
| **Наименование вида контрольной деятельности:**  Муниципальный контроль в сфере благоустройства | | | | | | | | |
| А.1. | Доля граждан, получивших вред (ущерб) здоровью в зимний период (ноябрь-март), в связи с несоблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями правил благоустройства в части очистки кровель от снега, наледи и сосулек, и (или) очистки от снега и льда, обработки противогололёдными материалами покрытий проезжей части дорог, мостов, улиц, тротуаров, проездов | Д= П/Ч×100% | Д – доля граждан, пострадавших в результате несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями правил благоустройства;  П – количество пострадавших граждан;  Ч – численность населения Краснояружского района | 0% | - | 0% | ОГБУЗ "Краснояружская ЦРБ" | - |

**Перечень**

**индикативных показателей оценки результативности  
и эффективности** **контрольной деятельности органов муниципального контроля в Белгородской области**

| **№ п/п** | **Наименование показателя** |
| --- | --- |
| **1. Управление капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района:** | |
| * 1. **Муниципальный контроль в сфере благоустройства:** | |
| 1 | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период |
| 2 | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров за отчетный период |
| 3 | Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период |
| 4 | Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период |
| 5 | Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия за отчетный период |
| 6 | Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период |
| 7 | Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период |
| 8 | Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований за отчетный период |
| 9 | Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях за отчетный период |
| 10 | Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий за отчетный период |
| 11 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период |
| 12 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период |
| 13 | Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода |
| 14 | Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода |
| 15 | Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода |
| 16 | Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия за отчетный период |
| 17 | Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период |
| 18 | Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения за отчетный период |
| 19 | Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период |
| 20 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке за отчетный период |
| 21 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований за отчетный период |
| 22 | Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены за отчетный период |