Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

**« 26 » декабря 2019 года № 146**

**Об утверждении Положения**

**об отделе жилищно-коммунального**

**хозяйства и транспорта**

**администрации Краснояружского района**

В соответствии с п.3 ст.25 Устава муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области и структурой администрации Краснояружского района

**Муниципальный совет Краснояружского района решил:**

1. Утвердить Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Краснояружского района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Наша жизнь», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района в сети Интернет в подразделе «Решения» раздела «Муниципальный совет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, работы муниципального совета (Ткаченко Г.В.).



**Председатель Муниципального совета**

**Краснояружского района И. Болгов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденорешением сессии **Муниципального совета**  **Краснояружского района**  **от «26» декабря 2019 г. № 146** |

**Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства и**

**транспорта администрации Краснояружского района**

**1. Общие положения.**

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Краснояружского района входит в структуру администрации Краснояружского района, утвержденную муниципальным советом Краснояружского района по представлению главы администрации Краснояружского района.

1.2. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Краснояружского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, инструкциями и методическими указаниям Министерства регионального развития Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами области, постановлениями и распоряжениями губернатора области, постановлениями и распоряжениями правительства области, приказами и распоряжениями департамента строительства и транспорта Белгородской области, департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области, уставом Краснояружского района, постановлениями и распоряжениями главы администрации Краснояружского района, настоящим Положением, а также другими правовыми актами, касающимися деятельности отдела жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Краснояружского района.

1.3. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Краснояружского района возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации района. На должность начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Краснояружского района назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в сфере ЖКХ не менее 2-х лет.

1.4. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Краснояружского района находится в подчинении главы администрации района, в прямом подчинении – первого заместителя главы администрации района.

**2. Основные задачи отдела:**

1. Организация технического обслуживания, ремонта, также сохранности и надлежащего использования объектов жилищно-коммунальной сферы:

- обобщение оперативной информации о работе всех систем жизнеобеспечения жилищно-коммунального хозяйства района, организация и ведение работы совместно с диспетчерской службой района по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций;

- координация работы отрасли жилищно-коммунального хозяйства, включающей в себя основные виды деятельности:

- жилищное хозяйство;

- водоснабжение;

- водоотведение и очистка сточных вод;

- теплоснабжение;

- озеленение;

- летняя и зимняя уборка улиц;

- сбор и вывоз технических и коммунальных отходов;

- содержание сетей уличного освещения;

- разработка коммунального бюджета района и контроль за его исполнением;

- анализ экономического состояния предприятий жилищно-коммунального хозяйства района и выполнения производственной программы и развития;

- доведение лимитов на коммунальные услуги;

- контроль качества коммунальных услуг, предоставляемых бюджетным организациям и предприятиям Краснояружского района;

- организация и контроль мероприятий по подготовке объектов социальной сферы района и ресурсоснабжающих организаций к очередному осенне-зимнему периоду;

- обеспечивают контроль за предоставлением населению жилищных и коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных и региональных стандартов;

- осуществляют анализ экономического состояния предприятий жилищно-коммунального хозяйства Краснояружского района и выполнение производственной программы их развития;

- организуют и контролируют подготовку жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры к сезонной эксплуатации;

- осуществляют мониторинг выполнения производственных и инвестиционных программ;

- осуществляет мероприятия по организации технического обслуживания электрических сетей и уличного освещения.

2. Организация транспортного обслуживания населения как комплекс мероприятий, реализуемых в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках:

- разработка и согласование расписаний движения и координация работы всех видов пассажирского транспорта, упорядочивание деятельность перевозчиков на пассажирских маршрутах;

- обеспечение стабильной работы пассажирского транспорта;

- организация систематического изучения пассажиропотоков, обследование пригородных маршрутов;

- разработка текущих и перспективных планов развития пассажирского транспорта;

- разработка и принятие тарифов на пассажирские перевозки;

- формирование муниципального заказа на перевозки пассажиров в пригородном и междугородном сообщениях, подготовка документации на торги и контроль исполнения контракта;

- разработка и утверждение маршрутов регулярных перевозок по межмуниципальным и внутри муниципальным рейсам;

- осуществление контроля за предоставлением транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

- осуществляет ежемесячный анализ финансовой деятельности предприятия, осуществляющего пассажирские перевозки в пригородном и междугороднем сообщениях.

3. Основные задачи в области регулирования тарифов и надбавок к ним организаций коммунального комплекса:

- регулирование платы за содержание жилья и платы за пользование жилым помещением для муниципального жилищного фонда;

- осуществление контроля соблюдения порядка ценообразования на территории района коммунального комплекса.

4. Проведение государственной политики в области энергосбережения и перспективного развития жилищно-коммунальной сферы на территории Краснояружского района:

- организация работы по обеспечению выполнения на территории Краснояружского района Федерального закона от 23 ноября 2009 года №261- ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и контроль за исполнением мероприятий по энергосбережению предприятиями ЖКХ и бюджетными учреждениями района;

- создание правовых, экономических и организационных основ стимулирования энергосбережения и повышение энергетической эффективности;

- мониторинг исполнения районной «Программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Краснояружском районе Белгородской области на 2010-2015 годы и целевые показатели на период до 2020 года» и её своевременная корректировка;

- информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения эффективности;

- координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

5. Осуществление государственных программ, направленных на решение текущих и перспективных задач стратегического развития.

6. Развитие форм самоуправления жилым многоквартирным фондом, обеспечение прозрачности обоснованности тарифов и затрат на содержание и эксплуатации жилого фонда.

7. Разработка и проведение мероприятий по ликвидации аварийного жилого фонда:

- осуществление программы переселения из аварийного жилищного фонда;

- организация мероприятий по обследованию технического состояния жилищного фонда.

8. Обеспечение капитального ремонта многоквартирного жилищного фонда:

- ежегодная актуализация долгосрочной программы капитального ремонта многоквартирных домов;

- ежегодная актуализация краткосрочной программы капитального ремонта МКД;

- мониторинг технического состояния МКД;

- мониторинг по сбору платежей по капитальному ремонту.

9. Разработка и мониторинг исполнения бюджета ЖКХ:

- внесение плановых показателей по исполнению бюджета ЖКХ в программные продукты;

- осуществление контроля по ежемесячному внесению данных в ГИС «Бюджетирование» по факту исполнения бюджета.

10. Разработка предложений по достижению баланса интересов потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса и интересов указанных организаций, обеспечивающего доступность этих товаров и услуг для потребителей и эффективное функционирование организаций коммунального комплекса.

11. Разработка мероприятий, направленных на стимулирование снижения производственных затрат, повышение экономической эффективности производства товаров (оказания услуг) и применение энергосберегающих технологий организациями коммунального комплекса.

12. Контроль расчета тарифов, обеспечивающих финансовые потребности организаций коммунального комплекса, необходимые для реализации их производственных программ.

13. Мониторинг исполнения бюджета по сбору платежей предприятиями поставщиками услуг.

14. Организация и контроль по наружному освещению населенных пунктов Краснояружского района.

15. Реализация мероприятий по обеспечению механизмов модернизации и развития систем ЖКХ, повышению их инвестиционной привлекательности и внедрению ресурсосберегающих технологий.

16. Достижение целевых индикаторов, определенных стратегическим планом.

17. организация и контроль работы в автоматизированных информационных системах, относящихся к компетенции отдела.

18 расчет лимитов по потреблению энергетических ресурсов учреждениями, финансируемыми из бюджета Краснояружского района:

- разработка бюджета по содержанию объектов уличного освещения;

- ежемесячный мониторинг исполнения бюджета уличного освещения в разрезе поселений района;

- инвентаризация объектов наружного освещения;

- проведение мероприятий по финансированию оказанных услуг по техническому обслуживанию объектов наружного освещения и расчетов за используемую энергию;

- ежемесячный мониторинг потребления энергетических ресурсов;

- мониторинг вновь вводимых объектов, подачи заявок на энергетические ресурсы.

**3. Основные функции отдела**

1. В соответствии с возложенными на него задачами отдел:

разрабатывает и вносит в установленном порядке в администрацию района проекты законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности жилищно-коммунального хозяйства;

обобщает и систематизирует информацию о плательщиках, жилом фонде, объектах инженерной инфраструктуры, тарифах, нормативах;

координирует работу по внедрению автоматизированной системы контроля за водоснабжением, водоотведением и энергоносителями;

участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития и разрабатывает прогнозы жилищно-коммунального обслуживания и капитального ремонта;

разрабатывает предложения по совершенствованию договорных отношений в ЖКХ;

доводит до предприятий ЖКХ нормы и правила по эксплуатации, капитальному ремонту и реконструкции объектов ЖКХ, обеспечению сохранности и содержания жилищного фонда;

рассматривает письма, обращения предприятий, организаций, учреждений и населения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

обеспечивает составление сведений по данным статистической отчетности;

оказывает консультационно-методическую помощь предприятиям по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

организует и контролирует подготовку жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры к сезонной эксплуатации;

готовит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации организаций ЖКХ;

создает условия для оказания транспортных услуг населению, включающих в себя:

контроль за разработкой и реализацией мероприятий по созданию и обустройству объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта;

контроль за надлежащим содержанием объектов транспортной инфраструктуры;

организацию регулярных автобусных перевозок в пригородном сообщении;

обеспечение населения полной и объективной информацией об исполнителях муниципального контракта по осуществлению автобусных перевозок в пригородном сообщении.

участие в разработке и реализации на территории района программ энергосбережения и повышения энергоэффективности.

2. Отдел обеспечивает контроль:

за исполнением федерального и областного законодательства о ЖКХ в части обеспечения прав и законных интересов граждан и государства;

за предоставлением населению жилищных и коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных и областных стандартов;

за работой транспортных предприятий на территории Краснояружского района по обеспечению пассажирских маршрутных перевозок;

за использованием инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые органами исполнительной власти района тарифы.

3. Отдел проводит анализ, корректировку и содействует реализации приоритетных программ развития энергосбережения Краснояружского района.

4. Отдел анализирует исполнение государственных и региональных программ в области энергосбережения.

5. Отдел координирует работу по внедрению энергосберегающих технологий и оборудования, модернизации и развитию систем ЖКХ.

6. Принимает участия в разработке производственных программ предприятий и формированию доступных для потребителей тарифов, обеспечивающих выполнение этих программ.

7. Организует производственную и экономическую деятельность ТСЖ и управляющей организации, обеспечивающую развитие форм самоуправления.

8. Обеспечивает выполнения программ, направляемых на развитие инфраструктуры района:

- программа капитального ремонта жилого фонда;

- программа переселения граждан из аварийного жилья;

- программа развития водопроводных сетей и объектов;

- программа перевода домов на поквартирное отопление;

- программа комплексного благоустройства населенных пунктов.

9. Формирует проект районного бюджета по благоустройству.

10. Разрабатывает и утверждает проекты, программы мероприятий по вопросам энергосбережения в учреждениях и организациях, финансируемых из местного бюджета.

12. Оказывает методическую и консультативную помощь бюджетным учреждениями коммунальным предприятиям района и решении задач, обусловленных законодательством Российской Федерации в области энергосбережения.

13. Разрабатывает и осуществляет контроль за выполнением мероприятий по сокращению бюджетных средств, направленных на оплату потребленных энергоносителей в бюджетной сфере района.

14. Оказывает методическую и консультативную помощь при подготовке организационных решений по эффективному энергоиспользованию, осуществление анализа энергосберегающих мероприятий и производственных систем в учреждениях и организациях, финансируемых из местного бюджета, коммунальных предприятий района.

15. Обеспечивает выполнения программ, направляемых на развитие энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Краснояружского района.

16. Обеспечивает выполнения порядка расходования субсидий областного и местного бюджетов по организации наружного освещения населенных пунктов Краснояружского района.

17. Участвует в работе сессий Муниципального совета депутатов района, совещаний у главы администрации района, рабочих групп, комиссий, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела жилищно-коммунального хозяйства.

18. Выполняет иные поручения вышестоящих руководителей района в рамках действующего законодательства.

19. Оказывает гражданам и организациям следующие муниципальные и государственные услуги (функции):

- предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

- сбор, вывоз, утилизация бытовых отходов;

- исполнения муниципальной функции по организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения**,** снабжения населения топливом;

- регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей на территории Краснояружского района.

**4. Права и полномочия**

Отдел жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Краснояружского района обладает следующими правами и полномочиями:

4.1.Запрашивает и получает в установленном порядке от руководителей, организаций коммунального комплекса необходимые документы. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений администрации района, районных предприятий и учреждений, организаций коммунального комплекса оперативную информацию, обоснования, документы, материалы, расчеты, необходимые для осуществления задач, возложенных на отдел жилищно-коммунального хозяйства и транспорта в пределах своей компетенции, пользуется в установленном порядке их информационной базой, передает в установленном порядке информацию указанным органам, учреждениям, организациям.

4.2.Осуществляет взаимодействия с Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

4.3.Вносит предложения по совершенствованию работы отдела жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.

4.4. Использует в своей деятельности имеющиеся у администрации района системы информационного и технического обеспечения.

4.5. Своевременно предоставлять необходимую информацию и отчетную документацию руководству администрации района и областным управлениям и департаментам в соответствии с графиком.

4.6. Осуществлять надзор за производственной деятельностью предприятий жилищно-коммунального комплекса в рамках существующего законодательства, направлять ее на улучшение качества оказываемых потребителям услуг.

4.7. Оказывать помощь предприятиям в организации мероприятий по модернизации объектов ЖКХ, по подготовке к осенне-зимнему периоду.

4.8. Рассматривать письма граждан, органов власти, юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

**5. Ответственность**

5.1. Сотрудники отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач, функций, услуг, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе, неисполнение обязанностей, утвержденных Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации района.

**6.** **Организация деятельности**

6.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности главой администрации района.

Начальник отдела руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Положением.

6.2. Начальник отдела:

-руководит и принимает решения по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

-организует работу отдела на основе перспективных и текущих планов, поручений главы администрации района.

-устанавливает обязанности и определяет ответственность работников отдела в соответствии с действующим законодательством;

-готовит в установленном порядке материалы на особо отличившихся работников жилищно-коммунального хозяйства района к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и областными наградами, почетными грамотами управления ЖКХ Белгородской области и главы администрации района;

-несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление отделом своих функций;

-обеспечивает сохранность сведений, составляющих государственную тайну.

6.3. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация отдела производится в установленном законодательством порядке.

