

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ракитное

 «28» мая 2021 г. № 58

**Об утверждении Порядка предоставления**

**субсидии из бюджета муниципального района**

**«Ракитянский район» автономной некоммерческой**

**организации «Редакция газеты «Наша жизнь»**

**на финансовое обеспечение информирования**

**населения о приоритетных направлениях**

**муниципальной политики**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,
и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях финансового обеспечения информирования населения о приоритетных направлениях муниципальной политики, администрация Ракитянского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Наша жизнь» (далее – АНО «Редакция газеты «Наша жизнь») на финансовое обеспечение информирования населения о приоритетных направлениях муниципальной политики.

 2. Определить администрацию Ракитянского района уполномоченным органом по предоставлению субсидии АНО «Редакция газеты «Наша жизнь».

 3.. Управлению финансов и бюджетной политики администрации района (Шатило О.А.) осуществлять финансирование предоставления субсидии АНО «Редакция газеты «Наша жизнь» на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных администрации Ракитянского района в рамках реализация функций органов местного самоуправления Ракитянского района.

4. Постановление администрации Ракитянского района от 04 июля 2018 года № 106 «Об утверждении правил предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Ракитянский район» некоммерческим организациям на информирование населения о приоритетных направлениях деятельности органов местного самоуправления» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в межрайонной газете «Наша жизнь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района- руководителя аппарата С.В. Шашаева.

**Первый заместитель главы**

**администрации Ракитянского района**

**по строительству, транспорту и ЖКХ Р.М. Шульженко**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение****УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации Ракитянского района****от «28» мая 2021 г.****№ 58** |

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Ракитянский район» АНО «Редакция газеты «Наша жизнь» на финансовое обеспечение информирования населения о приоритетных направлениях муниципальной политики.**

**1. Общие положения**

 1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Ракитянский район» АНО «Редакция газеты «Наша жизнь» на финансовое обеспечение информирования населения о приоритетных направлениях муниципальной политики (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Ракитянский район» АНО «Редакция газеты «Наша жизнь» на финансовое обеспечение информирования населения о приоритетных направлениях муниципальной политики(далее - Редакция, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является поддержка на территории Ракитянского района НКО, осуществляющих информирование населения о приоритетных направлениях деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации функций органов местного самоуправления Ракитянского района.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств,
до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках реализации функций органов местного самоуправления Ракитянского района, является администрация Ракитянского района (далее – Администрация).

1.5. Администрация осуществляет предоставление субсидии Редакции в виде целевых поступлений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального совета Ракитянского района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в рамках реализации функций органов местного самоуправления Ракитянского района ежеквартально при соблюдении следующих требований:

а) отсутствие у Редакции задолженности по уплате налогов, сборов, по возврату в бюджет предоставленных ранее субсидий и иной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

б) отсутствие в отношении Редакции, процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) наличие плана работы Редакции, согласованного с Администрацией;

г) использование субсидии в соответствии с целью, указанной
в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.2.  Предоставление субсидии Редакции, осуществляется в соответствии с Порядком и на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и Редакции, в соответствии с типовой формой, утверждённой управлением финансов и бюджетной политики администрации района (далее – соглашение).

2.3. Для заключения соглашения на получение субсидии Редакция, представляет в Администрацию следующие документы, содержащие информацию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется начало перечисления субсидии на соответствующий финансовый год:

а) план работы Редакции, согласованный с Администрацией, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) смета расходов Редакции, на соответствующий финансовый год, утвержденная Администрацией, по форме согласно приложению № 2
к Порядку;

в) справку, подписанную руководителем Редакции, подтверждающую, что получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.4. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений
и заключает с Редакцией соглашение.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Редакции являются:

а) несоответствие представленных Редакцией, документов требованиям Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) Редакцией, документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной Редакцией, информации в документах, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка.

2.6. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации мероприятий, направленных на создание
и функционирование Редакции.

2.7. Администрация устанавливает в соглашении показатели результативности предоставления субсидии Редакции, их плановое значение и срок достижения по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.8. Администрации обеспечивает ежеквартальное перечисление субсидии на финансовое обеспечение деятельности в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Редакции заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку, направленной в Администрацию в срок не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии.

2.9 Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
и соглашением на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Редакция, ежеквартально нарастающим итогом представляет в Администрацию отчёт о достижении значений показателей предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку и отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 6 к Порядку в срок до 20 числа месяца, следующего
за отчётным периодом.

3.2. Редакция, в срок до 20 декабря соответствующего финансового года представляет для согласования в Администрацию отчёт об исполнении мероприятий плана работы.

3.3. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчётов, представленных Редакцией, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и по результатам проверки осуществляет перечисление субсидии в соответствии с установленными сроками (периодичностью) или принимает решение о приостановлении перечисления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия представленных отчётов требованиям и условиям, установленным Порядком, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов либо наличия в них недостоверных сведений.

3.4. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки
и формы представления Редакции, дополнительной отчетности
(при необходимости).

**4. Требования по осуществлению контроля**

**и ответственность за нарушения**

4.1. Администрация и (или) органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Редакцией целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком
и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения Редакцией, порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе указания
в документах, представленных Редакцией, недостоверных сведений, направлять Редакции, требование об обеспечении возврата субсидии
в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если Редакцией, не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, Администрация имеет право применять штрафные санкции в соответствии с соглашением с обязательным уведомлением Редакции, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.4. При наличии остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, средства, полученные Редакцией, подлежат возврату
в районный бюджет в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением.

4.5. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет».

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Приложение № 1**

**к Порядку предоставления субсидии**

 **из бюджета муниципального района «Ракитянский район» автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Наша жизнь»**  **на финансовое обеспечение информирования населения о приоритетных направлениях муниципальной политики.**

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_\_ год

**План работы**

**автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Наша жизнь»** **на 20\_\_\_ год**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление 1.  |
| 1.1. |  |  |  |
| Направление 2.  |
| 2.1. |  |  |  |
|  Направление … |
| … |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Приложение № 2****к Порядку предоставления субсидии** **из бюджета муниципального района «Ракитянский район» автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Наша жизнь»**  **на финансовое обеспечение информирования населения о приоритетных направлениях муниципальной политики.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_\_ годМ.П. |

**Смета расходов автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Наша жизнь»**

**на \_\_\_\_ год**

|  |
| --- |
| **Субсидия на финансовое обеспечение деятельности, тыс. рублей** |
| **Наименование статьи расходов** | **КП –расходы, I кв.** | **КП – расходы,****II кв.** | **КП – расходы, III кв.** | **КП – расходы, IV кв.** | **КП –расходы, год** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Приложение № 3****к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Ракитянский район» автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Наша жизнь» на финансовое обеспечение информирования населения о приоритетных направлениях муниципальной политики.** |

**Показатели результативности предоставления субсидии**

**автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Наша жизнь» на \_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Наименование показателя** | **Плановое значение показателя** | **Срок,****на который запланировано достижение показателя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Приложение № 4****к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Ракитянский район» автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Наша жизнь» на финансовое обеспечение информирования населения о приоритетных направлениях муниципальной политики.** |

**Заявка автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Наша жизнь»**

Плановый объем расходов субсидии на \_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

 (сумма прописью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи расходов** | **Сумма, руб.** |
| 1. | Заработная плата |  |
| 2. | Начисления на заработную плату |  |
| 3. | Приобретение прочего оборудования |  |
| 4. | Приобретение расходных материалов |  |
| 5. | Повышение квалификации |  |
| 6. | Информационные услуги |  |
| 7. | Командировочные расходы |  |
| 8. | Прочие расходы |  |
| 9. | Договора гражданско-правового характера |  |
| 10. | Иные |  |
| Итого: |  |

 Реквизиты для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Приложение № 5****к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Ракитянский район» автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Наша жизнь» на финансовое обеспечение информирования населения о приоритетных направлениях муниципальной политики.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_\_ годМ.П. |

**Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Наша жизнь»**

**за \_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наимено-****вание мероприятия** | **Наимено-вание показателя** | **Плановое значение показателя** | **Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату** | **Процент выполнения плана** | **Причина отклонения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Исполнитель  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Приложение № 6****к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Ракитянский район» автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Наша жизнь» на финансовое обеспечение информирования населения о приоритетных направлениях муниципальной политики.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_\_ годМ.П. |

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Наша жизнь»**

 **за \_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя сметы расходов** | **Утверждено плановых значений, руб.** | **Поступление субсидии, руб.** | **Использование субсидии,****руб.** | **Остаток субсидии, руб.** | **Исполнение, %** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |
| Начисления на заработную плату |  |  |  |  |  |
| Приобретение прочего оборудования |  |  |  |  |  |
| Приобретение расходных материалов |  |  |  |  |  |
| Повышение квалификации |  |  |  |  |  |
| Информационные услуги |  |  |  |  |  |
| Командировочные расходы |  |  |  |  |  |
| **Наименование показателя сметы расходов** | **Утверждено плановых значений, руб.** | **Поступление субсидии, руб.** | **Использование субсидии,****руб.** | **Остаток субсидии, руб.** | **Исполнение, %** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  |
| Договора гражданско-правового характера |  |  |  |  |  |
| Иные |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Исполнитель  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.