

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ракитное

«28» мая 2021 г. № 56

**Об утверждении Порядка предоставления**

**субсидии из бюджета муниципального района**

**«Ракитянский район» МО ДОСААФ России**

**Ракитянского района Белгородской области**

**на финансовое обеспечение деятельности**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях   
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов   
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,   
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,   
и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях эффективной организации патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, развития технических и военно-прикладных видов спорта, подготовки граждан к военной службе, администрация Ракитянского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области МО ДОСААФ России Ракитянского района Белгородской области (далее – МО ДОСААФ) на финансовое обеспечение ее деятельности (прилагается).

2. Определить управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации района (А.И. Попов) уполномоченным органом по оказанию финансовой поддержки на предоставление субсидии МО ДОСААФ в рамках реализации подпрограммы «Молодость Ракитянского района» муниципальной программы «Развитие образования Ракитянского района», утвержденной постановлением администрации Ракитянского района от 15 сентября 2014 года № 78.

3. Управлению финансов и бюджетной политики администрации района (Шатило О.А.) осуществлять финансирование предоставления субсидии МО ДОСААФ на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных управлению физической культуры, спорта и молодежной политики в рамках подпрограммы «Молодость Ракитянского района» муниципальной программы «Развитие образования Ракитянского района»

4. Постановление администрации Ракитянского района от 14 апреля 2014 года № 34 «О порядке оказания финансовой помощи МО ДОСААФ России Ракитянского района Белгородской области» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в межрайонной газете «Наша жизнь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Е.А. Чефонову.

**Первый заместитель главы**

**администрации Ракитянского района**

**по строительству, транспорту и ЖКХ Р.М. Шульженко**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  **УТВЕРЖДЕН**  **постановлением администрации Ракитянского района**  **от «28» мая 2021 г.**  **№ 56** |

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Ракитянский район» МО ДОСААФ России Ракитянского района Белгородской области на финансовое обеспечение деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Ракитянский район» МО ДОСААФ России Ракитянского района Белгородской области на финансовое обеспечение деятельности (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Ракитянский район» МО ДОСААФ России Ракитянского района Белгородской области (далее – МО ДОСААФ, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии МО ДОСААФ является финансовое содержание ведения уставной деятельности, направленной на оказание содействия и поддержки в реализации возложенных на эту организацию задач по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию граждан, подготовке граждан по военно-учетным специальностям, участию в развитии физической культуры и военно-прикладных видов спорта, участию в подготовке к военной службе граждан, пребывающих в запасе.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы 5 «Молодость Ракитянского района» муниципальной программы Ракитянского района «Развитие образования Ракитянского района», утверждённой постановлением администрации Ракитянского района  
от 15 сентября 2014 года № 78.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств,   
до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии МО ДОСААФ, является управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации района (далее – Управление).

1.5. Управление осуществляет предоставление субсидии МО ДОСААФ

в виде целевых поступлений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального совета Ракитянского района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется МО ДОСААФ при соответствии   
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие у МО ДОСААФ задолженности по уплате налогов, сборов, по возврату в бюджет предоставленных ранее субсидий и иной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

б) отсутствие в отношении МО ДОСААФ процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) наличие плана работы МО ДОСААФ, согласованного  
с Управлением;

г) использование субсидии в соответствии с целью, указанной  
в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.2. Для получения субсидии МО ДОСААФ представляет в Управление следующие документы, содержащие информацию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется начало перечисления субсидии на соответствующий финансовый год:

а) план работы МО ДОСААФ, согласованный с Управлением,   
по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) смета расходов МО ДОСААФ на соответствующий финансовый год,

утвержденная Управлением, по форме согласно приложению № 2  
к Порядку.

2.3. Предоставление субсидии МО ДОСААФ осуществляется   
в соответствии с Порядком и на основании соглашения, заключаемого между Управлением и МО ДОСААФ в соответствии с типовой формой, утверждённой управлением финансов и бюджетной политики администрации района (далее – соглашение).

2.4. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений   
и заключает с МО ДОСААФ соглашение.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии МО ДОСААФ являются:

а) несоответствие представленных МО ДОСААФ документов требованиям Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) МО ДОСААФ документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной МО ДОСААФ информации в документах, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

2.6. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации мероприятий, направленных на создание  
и функционирование МО ДОСААФ .

2.7. Управление устанавливает в соглашении показатели результативности предоставления субсидии МО ДОСААФ, их плановое значение и срок достижения по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.8. Управление обеспечивает ежемесячное перечисление субсидии на финансовое обеспечение деятельности в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня представления МО ДОСААФ заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку, направленной в Департамент в срок не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется управлением на основании заявки с представленными МО ДОСААФ копиями документов, являющимися основанием для перечисления средств (договор, акт приема – передачи имущества, товарная накладная или универсальный передаточный документ).

2.9. Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с порядком, установленным Управлением.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Управлением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации  
и соглашением на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

**3. Требования к отчетности**

3.1. МО ДОСААФ ежеквартально нарастающим итогом представляет в Управление отчёт о достижении значений показателей предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку и отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 6 к Порядку в срок до 20 числа месяца, следующего   
за отчётным периодом.

3.2. МО ДОСААФ в срок до 20 декабря соответствующего финансового года представляет для согласования в Управление отчёт об исполнении мероприятий плана работы.

3.3. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчётов, представленных МО ДОСААФ, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и по результатам проверки осуществляет перечисление субсидии в соответствии с установленными сроками (периодичностью) или принимает решение о приостановлении перечисления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия представленных отчётов требованиям и условиям, установленным Порядком, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов либо наличия в них недостоверных сведений.

3.4. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки   
и формы представления МО ДОСААФ дополнительной отчетности  
(при необходимости).

**4. Требования по осуществлению контроля**

**и ответственность за нарушения**

4.1. Управление и (или) органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением МО ДОСААФ целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком  
и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения МО ДОСААФ порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе указания  
в документах, представленных МО ДОСААФ недостоверных сведений, направлять МО ДОСААФ требование об обеспечении возврата субсидии  
в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если МО ДОСААФ не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, Управление имеет право применять штрафные санкции в соответствии с соглашением с обязательным уведомлением МО ДОСААФ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.4. При наличии остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, средства, полученные МО ДОСААФ, подлежат возврату   
в районный бюджет в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением.

4.5. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет».

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Приложение № 1**

**к Порядку предоставления субсидии**

**из бюджета муниципального района «Ракитянский район» МО ДОСААФ России Ракитянского района Белгородской области на финансовое обеспечение**

**деятельности**

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_\_ год

**План работы**

**МО ДОСААФ России Ракитянского района Белгородской области**

**на 20\_\_\_ год**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление 1. | | | | | | | | |
| 1.1. |  | | |  | | |  | |
| Направление 2. | | | | | | | | |
| 2.1. | |  | |  | |  | | |
| Направление … | | | | | | | | |
| … | | |  | |  | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2**  **к Порядку предоставления субсидии  из бюджета муниципального района «Ракитянский район» МО ДОСААФ России Ракитянского района Белгородской области**  **на финансовое обеспечение**  **деятельности** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка)  \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_\_ год  М.П. |

**Смета расходов МО ДОСААФ России Ракитянского района Белгородской области**

**на \_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Субсидия на финансовое обеспечение деятельности** | | | | | | | | | |
| **Раздел** | **Подраздел** | **КЦСР** | **КВР** | **Наименование статьи расходов** | **КП –расходы, I кв.** | **КП – расходы,**  **II кв.** | **КП – расходы, III кв.** | **КП – расходы, IV кв.** | **КП –расходы, год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3**  **к Порядку предоставления субсидии  из бюджета муниципального района «Ракитянский район» МО ДОСААФ России Ракитянского района Белгородской области**  **на финансовое обеспечение**  **деятельности** |

**Показатели результативности предоставления субсидии**

**МО ДОСААФ России Ракитянского района Белгородской области**

**на \_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Наименование показателя** | **Плановое значение показателя** | **Срок,**  **на который запланировано достижение показателя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 4**  **к Порядку предоставления субсидии  из бюджета муниципального района «Ракитянский район» МО ДОСААФ России Ракитянского района Белгородской области**  **на финансовое обеспечение**  **деятельности** |

**Заявка**

**МО ДОСААФ России**

**Ракитянского района Белгородской области**

Плановый объем расходов субсидии на \_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

(сумма прописью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи расходов** | **Сумма, руб.** |
| 1. | Заработная плата |  |
| 2. | Начисления на заработную плату |  |
| 3. | Приобретение прочего оборудования |  |
| 4. | Приобретение расходных материалов |  |
| 5. | Повышение квалификации |  |
| 6. | Информационные услуги |  |
| 7. | Командировочные расходы |  |
| 8. | Прочие расходы |  |
| 9. | Договора гражданско-правового характера |  |
| 10. | Иные |  |
| Итого: | |  |

Реквизиты для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 5**  **к Порядку предоставления субсидии  из бюджета муниципального района «Ракитянский район» МО ДОСААФ России Ракитянского района Белгородской области**  **на финансовое обеспечение**  **деятельности** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка)  \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_\_ год  М.П. |

**Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии МО ДОСААФ России Ракитянского района Белгородской области**

**за \_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наимено-**  **вание мероприятия** | **Наимено-вание показателя** | **Плановое значение показателя** | **Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату** | **Процент выполнения плана** | **Причина отклонения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 6**  **к Порядку предоставления субсидии  из бюджета муниципального района «Ракитянский район» МО ДОСААФ России Ракитянского района Белгородской области**  **на финансовое обеспечение**  **деятельности** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка)  \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_\_ год  М.П. |

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия МО ДОСААФ России Ракитянского района Белгородской области**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя сметы расходов** | | **Утверждено плановых значений, руб.** | **Поступление субсидии, руб.** | **Использование субсидии,**  **руб.** | **Остаток субсидии, руб.** | **Исполнение, %** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Заработная плата | |  |  |  |  |  |
| Начисления  на выплаты по оплате труда | |  |  |  |  |  |
| Канцелярские товары | |  |  |  |  |  |
| Прочие расходные материалы  и предметы снабжения (прочее) | |  |  |  |  |  |
| Повышение квалификаций | |  |  |  |  |  |
| Информационные услуги | |  |  |  |  |  |
| Услуги банка | |  |  |  |  |  |
| **Наименование показателя сметы расходов** | | **Утверждено плановых значений, руб.** | **Поступление субсидии, руб.** | **Использование субсидии,**  **руб.** | **Остаток субсидии, руб.** | **Исполнение, %** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Прочие расходы, услуги | |  |  |  |  |  |
| Оплата по договорам гражданско-правового характера | |  |  |  |  |  |
| Командировочные расходы |  |  |  |  |  |
| Приобретение прочего оборудования |  |  |  |  |  |
| Иное |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.