**Информационное сообщение**

**о проведении** **конкурса на замещение должности главы администрации Краснояружского района Белгородской области**

Муниципальный совет Краснояружского района сообщает о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Краснояружского района Белгородской области (далее – конкурс).

Конкурс состоится 30.01.2025 года в 13 часов 00 минут по адресу: Белгородская область, поселок Красная Яруга, ул. Центральная, 14, зал заседаний администрации Краснояружского района.

График и место (адрес) приема документов, необходимых для участия
в конкурсе:

документы принимаются секретарем конкурсной комиссии с 13.01.2025 года по 26.01.2025 года включительно по следующему графику:

в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

место (адрес) приема документов: Белгородская область, п. Красная Яруга, Парковая 31а, 2 этаж, (Муниципальный совет Краснояружского района).

Телефоны для справок: 847(263)46952

Конкурс проводится в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Белгородской области от 30.03.2005 года № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области», от 24.09.2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Уставом муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области, Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Краснояружского района Белгородской области утвержденного решением Муниципального совета Краснояружского района от 17.12.2024 года № 103

Кандидаты на замещение должности главы администрации Краснояружского района могут быть выдвинуты:

1) Губернатором Белгородской области;

2) группой депутатов Муниципального совета в количестве не менее пяти человек;

3) председателем Муниципального совета;

4) инициативной группой граждан Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом, постоянно проживающих на территории Краснояружского района Белгородской области, численностью не менее 60 человек;

5) общественными объединениями;

6) путем самовыдвижения.

Кандидатами на должность главы администрации Краснояружского района могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Белгородской области от 30.03.2005 года № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области», от 24.09.2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» и Уставом муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области.

Кандидат лично либо уполномоченное им лицо на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее -уполномоченное лицо), в сроки, указанные в решении об объявлении конкурса, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- Заявление установленной формы (приложение № 5 к настоящему Порядку).

- Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- представление – в случае выдвижения кандидата Губернатором Белгородской области, председателем Муниципального совета Краснояружского района Белгородской области или группой депутатов Муниципального совета;

- выписку из протокола конференции, собрания общественного объединения, собрания инициативной группы граждан – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, инициативной группой граждан.

- Паспорт гражданина Российской Федерации.

- Анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации».

- Собственноручно заполненную и подписанную им анкету (форма 4), являющуюся приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

- Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению,
по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н.

- Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы
с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н.

- Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.

- Документы об образовании и о квалификации.

- Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

- Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

- Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

- Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, установленными Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел РФ от 27 сентября 2019 года № 660.

- Реестр представления/приема сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера или уведомление
о вручении, либо иные документы, подтверждающие направление Губернатору Белгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, обимуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Предоставление указанных сведений кандидатом осуществляется в соответствии с законом Белгородской области от19 февраля 2024 года № 354 «О противодействии коррупции в Белгородской области».

- Согласие на обработку персональных данных и проведение в отношении кандидата проверочных мероприятий по установленной форме (приложение № 6 к настоящему Порядку).

- Основные направления (концепцию) социально-экономического развития Краснояружского района Белгородской области на срок действия контракта главы администрации, в которой дается развернутое описание приоритетных, по мнению кандидата, направлений работы администрации Краснояружского района Белгородской области.

- Проект организации работы администрации Краснояружского района Белгородской области, включающий проект структуры администрации Краснояружского района Белгородской области с указанием основных направлений деятельности структурных подразделений администрации Краснояружского района Белгородской области.

- Контактные данные (адрес регистрации и фактического проживания, адрес электронной почты, номер телефона).

- Две фотографии размером 3 x 4 см.

 Кандидаты вправе представить другие документы, характеризующие
их профессиональную подготовку.

Документы кандидаты представляют в конкурсную комиссию лично.
Не допускается подача документов путем их направления по почте, курьером,
с использованием факсимильной и иных видов связи.

Все документы подаются кандидатом одновременно.

Паспорт гражданина Российской Федерации, документы об образовании и о квалификации, документы воинского учета, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации возвращаются кандидату в день их предъявления, а их копии заверяются и подшиваются к делу.

При приеме документов секретарь конкурсной комиссии сверяет оригиналы представленных документов и их копии, заверяет копии представленных документов.

Копии документов, справки и материалы, представленные кандидатами, возврату не подлежат.

Кандидату выдается расписка в принятии документов с описью принятых документов.

Заявление кандидата регистрируется в журнале приема документов от кандидатов на должность главы администрации городского округа с указанием даты и времени его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Представленные кандидатом сведения подлежат проверке в порядке, установленном действующим законодательством.

Конкурсная комиссия при необходимости вправе запрашивать дополнительную информацию о кандидате в соответствующих органах и организациях, в том числе у самого кандидата.

 Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) нарушение установленного срока подачи документов;

2) подача документов путем их направления по почте, курьерской связью,
с использованием факсимильной и иных видов связи;

3) представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

 Отметка об отказе в приеме документов делается секретарем конкурсной комиссии в расписке о принятии документов.

 Конкурсная комиссия вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки документов, представленных участниками Конкурса.

Председатель конкурсной комиссии направляет сведения о кандидатах в соответствующие органы для проведения проверочных мероприятий в соответствии с законодательством о государственной тайне и получения заключения о возможности оформления кандидату допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

Конкурсная комиссия при необходимости вправе запрашивать дополнительную информацию о кандидате в соответствующих органах и организациях, в том числе у самого кандидата.

Члены конкурсной комиссии должны заблаговременно ознакомиться со стратегиями социально-экономического развития Краснояружского района Белгородского области и проектами решений Муниципального совета
Краснояружского района Белгородского области об утверждении структуры администрации Краснояружского района Белгородского области, представленными кандидатами.

 Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

4) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

 5) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

6) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

8) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Муниципального совета;

9) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, или наличия оснований для отказа в допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;

10) представления неполных или недостоверных сведений

 Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме конкурса документов, второй этап конкурса – в форме индивидуального собеседования.

Второй этап конкурса проводится при наличии не менее трех кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

В целях обеспечения сохранности интеллектуальной собственности кандидатов второй этап конкурса является закрытым.

Оба этапа конкурса могут быть проведены в один день.

При проведении первого этапа члены конкурсной комиссии изучают и проверяют документы и сведения, представленные кандидатами на их соответствие требованиям Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Краснояружского района Белгородской области, утвержденного решением Муниципального совета Краснояружского района от 17.12.2024 года № 103

Очередность рассмотрения документов - исходя из даты и времени поступления заявлений.

По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса;

об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса. При этом в решении указываются конкретные основания, по которым кандидат не допускается к участию в конкурсе;

о признании конкурса несостоявшимся.

Решение конкурсной комиссии о результатах первого этапа конкурса, а также о дате и времени проведения второго этапа конкурса доводится до кандидатов любым доступным способом не позднее трех рабочих дней с момента его принятия.

В случае проведения всех этапов конкурса в один день решение о результатах первого этапа конкурса, а также о дате и времени проведения второго этапа конкурса доводится до сведения кандидатов незамедлительно.

Второй этап конкурса проводится в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

При проведении второго этапа конкурсная комиссия поочередно (в порядке поступления заявлений на участие в конкурсе) проводит собеседование с каждым из кандидатов. Собеседование проводится в отсутствие других участников конкурса.

Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Собеседование начинается с представления кандидатом концепции социально-экономического развития муниципального района и проекта организации работы администрации муниципального района, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату по существу представленных им материалов, теоретические и практические вопросы в различных сферах управления муниципальным районом, организации деятельности администрации муниципального района, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления и муниципальной службы, противодействия коррупции.

Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, по существу представленных им документов, иные вопросы.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии, руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта, оценивает кандидатов путем балльной оценки (от 0 до 10 баллов).

По результатам проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании конкурса состоявшимся и об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов, для представления в Муниципальный совет Краснояружского района;

о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса состоявшимся в случае, если конкурсной комиссией отобраны не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов, для представления в Муниципальный совет Краснояружского района, для принятия решения о назначении на должность главы администрации района.

Решение конкурсной комиссии с приложением итогового протокола заседания конкурсной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия направляется в Муниципальный совет Краснояружского района.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса доводится до кандидатов, участвующих в конкурсе, любым доступным способом не позднее трех рабочих дней с момента его принятия.

Итоги конкурса рассматриваются на заседании Муниципального совета Краснояружского района. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают со своим докладом (концепцией) на заседании Муниципального совета Краснояружского района. В случае, если кандидат не может принять участие в заседании Муниципального совета Краснояружского района, на котором рассматривается вопрос о назначении на должность главы администрации района, заседание Муниципального совета Краснояружского района проводится без его участия.

По каждой кандидатуре, представленной для назначения на должность главы администрации района, проводится голосование в порядке, установленном Регламентом Муниципального совета Краснояружского района Белгородской области. Победителем признается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного числа депутатов Муниципального совета Краснояружского района.

Победитель назначается на должность главы администрации муниципального района решением Муниципального совета Краснояружского района, которое принимается большинством от установленного числа депутатов.

Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета Муниципального совета Краснояружского района

Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы), производятся за счет их собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительную информацию, связанную с проведением конкурса, можно получить по телефонам: +7 47(263)46952

 Адрес электронной почты: tkachenko\_gv@ky.belregion.ru

 С распоряжением председателя Муниципального совета Краснояружского района от 19.12.2024 года № 33 «Об объявлении конкурса на должность главы администрации Муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области» и с условиями конкурса, предусмотреннымиПорядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Краснояружского района Белгородской области, утвержденным решением Муниципальным советом Краснояружского района от 17.12.2024 года № 103, можно ознакомиться в сетевом издании «Наша жизнь-31» (www.zhizn31.ru), а также на официальном сайте органов местного самоуправления [https://krasnoyaruzhskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru](https://krasnoyaruzhskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».