**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

**« 28 » ноября 2024 года № 91**

#### **Об утверждении Положения о порядке осуществления выплат на санаторно-курортное лечение лиц, замещающих должности муниципальной службы Краснояружского района Белгородской области**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02 марта 2007 года №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 16.1 закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года №150 «Об особенностях организации муниципальной службы Белгородской области», решения Муниципального Совета Краснояружского района от 26 декабря 2024 года №2014 года №126 «Об особенностях организации муниципальной службы в Краснояружском районе Белгородской области и реестре должностей муниципальной службы в Краснояружском районе» и в целях обеспечения социальной защищенности лиц, замещающих должности муниципальной службы Краснояружского района Белгородский области, поддержания и (или) восстановления их здоровья, повышения мотивации к эффективному исполнению ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального кадрового состава и в порядке компенсации ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации,

**Муниципальный совет Краснояружского района**

**решил:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления выплат на санаторно-курортное лечение лиц, замещающих должности муниципальной службы Краснояружского района Белгородской области (прилагается).

2. Установить, что финансирование расходов на осуществление выплат на санаторно-курортное лечение лиц, замещающих должности муниципальной службы Краснояружского района Белгородской области в исполнительных и муниципальных органах Краснояружского района Белгородской области, осуществляется в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание исполнительного, муниципального органа Краснояружского района Белгородской области, в котором замещается соответствующая должность.

3. Данное решение опубликовать в межрайонной газете «Наша Жизнь» и сетевом издании «Наша Жизнь 31», и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области в сети Интернет.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления работы Муниципального совета (Ткаченко Г.В.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Муниципального совета Краснояружского района** |  **И.Болгов**  |

 **Приложение**

**Утверждено**

**Муниципальным советом**

**Краснояружского района**

**« 28 » ноября 2024 года № 91**

**Положение**

**o порядке осуществления выплат на санаторно-курортное лечение лиц, замещающих должности муниципальной службы Краснояружского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке осуществления выплат на санаторно-курортное лечение лиц, замещающих должности муниципальной службы Краснояружского района Белгородской области (далее — Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 16.1 закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года №150 «Об особенностях организации муниципальной службы Белгородской области», решения Муниципального Совета Краснояружского района от 26 декабря 2024 года №2014 года №126 «Об особенностях организации муниципальной службы в Краснояружском районе Белгородской области и реестре должностей муниципальной службы в Краснояружском районе» и определяет условия предоставления и размер выплаты на санаторно-курортное лечение (далее - выплата) лицам, замещающим должности муниципальной службы Краснояружского района Белгородской области.

**2. Условия и размеры выплаты**

2.1 Выплата производится один раз в календарному году по месту службы лица, замещающего должность муниципальной службы Краснояружского района Белгородской области по основному месту работы, в размере трехкратного ежемесячного денежного содержания, включающего в себя должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью, оклад в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы, надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, за особые условия муниципальной службы, ежемесячное денежное поощрение, за особые условия исполнения отдельных государственных полномочий, премии за исполнение местного бюджета и программ (планов) социально-экономического развития муниципального образования.

2.2. Размер выплаты за фактически отработанное время в случаях, установленных Положением, определяется путем деления установленного на дату выплаты размера выплаты на количество рабочих дней в данном году и умножения на количество отработанных рабочих дней за данный кaлeндapный год на должности муниципальной службы Краснояружского района Белгородской области.

**3. Порядок осуществления выплаты**

3.1 Выплата производится при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска в соответствии с утвержденным графиком предоставления отпусков на текущий календарный год и от количества дней отпуска не зависит.

3.2. Выплата производится на основании личного заявления лица, замещающего должности муниципальной службы Краснояружского района Белгородской области, на имя представителя нанимателя.

3.3. Выплата за первый календарный год службы производится за фактически отработанное время в декабре текущего года лицам, замещающим должности муниципальной службы Краснояружского района Белгородской области, проработавшим в исполнительном, муниципальном органе Краснояружского района Белгородской области не менее шести месяцев, но не ранее чем после успешного завершения испытания.

3.4. Лицам, замещающим должности муниципальной службы Краснояружского района Белгородской области, не использовавшим отпуск в течение текущего календарного года или не воспользовавшимся правом на получение выплаты при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, выплата производится на основании личного заявления на имя представителя нанимателя в декабре текущего года и на следующий календарный год не переносится.

3.5. Лица, замещающие должности муниципальной службы Краснояружского района Белгородской области, после завершения отпуска, предоставленного в соответствии с частью 1 статьи 128, статьями 255, 256 Трудового кодекса Российской Федерации, частями 6,7 статьи 21 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», имеют право на выплату за фактически отработанное время в текущем году, но не ранее чем через шесть месяцев после завершения указанного отпуска при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или в декабре текущего года.

3.6. Лицам, замещавшим в текущем календарном году перед поступлением на службу должности муниципальной службы Краснояружского района Белгородской области и получившим выплату по предыдущему месту службы в размере, установленном в пункте 2.1 раздела 2 Положения, выплата по новому месту службы в текущем календарном году не производится.

Получение (неполучение) выплаты подтверждается справкой службы, осуществляющей полномочия по ведению бухгалтерского учета.

**4. Заключительные положения**

4.1. Выплата производится за счет средств бюджета Краснояружского района Белгородской области.

Расходы на выплату предусматриваются в сметах расходов на содержание соответствующих исполнительных и муниципальных органов Краснояружского района Белгородской области по соответствующему коду бюджетной классификации.

4.2. Размер выплаты не учитывается при исчислении среднего заработка лиц, замещающих должности муниципальной службы Краснояружского района Белгородской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Размер выплаты не включается в размер среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Краснояружского района Белгородской области.

4.4. Ответственность за правильность начисления и своевременность осуществления выплаты несет соответствующая служба, осуществляющая полномочия по ведению бухгалтерского учета.