

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ракитное

«16» апреля 2021 г. № 42

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление** **администрации Ракитянского района** **от 23.07.2018 года №117** |  |

В соответствии с Федеральными законами РФ от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», администрация Ракитянского района **п о с т а н о в л я е т:**

## 1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ракитянского района от 23.07.2018 года №117 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» на территории муниципального района «Ракитянский район»:

1.1. В административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» на территории муниципального района «Ракитянский район» (далее – Административный регламент), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

– слова по тексту «управление архитектуры и градостроительства администрации Ракитянского района» заменить словами «отдел архитектуры и градостроительства управления строительства, транспорта, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса администрации Ракитянского района».

– дополнить часть 1.3 раздела 1 пунктом 1.3.6:

«1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

* с использованием средств телефонной связи;
* на информационных стендах в доступных для посетителей помещениях отдела архитектуры и градостроительства;
* на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района в сети Интернет: [http://rakitnoeadm.ru](http://rakitnoeadm.ru/); (далее – официальный сайт);
* на едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием платформы государственных сервисов (функций): http://www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ с использованием ПГС), на странице, посвященной муниципальной услуге;

на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области: http://www.gosuslugi31.ru (далее − РПГУ), на странице, посвященной муниципальной услуге.».

– дополнить пункт 2.6.1 части 2.6 раздела 2 абзацем следующего содержания:

«Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителем лично, посредством почтовой связи, в электронном виде через ЕПГУ с использованием ПГС и РПГУ.».

– пункт 4.1. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги производится начальником управления строительства, транспорта, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса администрации Ракитянского района.».

– приложение №1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

– приложение №2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Пункт 3 постановления администрации Ракитянского района Белгородской области от 23.07.2018 года №117 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3. Отделу архитектуры и градостроительства управления строительства, транспорта, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса администрации Ракитянского района (О.В. Каничева) в практической деятельности руководствоваться административным регламентом.».

3. Опубликовать настоящее постановление в межрайонной газете «Наша жизнь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по строительству, транспорту и ЖКХ Р.М. Шульженко.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации****Ракитянского района** | **А.В.Климов** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 1****к постановлению администрации Ракитянского района****от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.****№ \_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 1**

**к Административному регламенту**

**по предоставлению муниципальной услуги**

 **«Прием заявлений и выдача документов**

**о согласовании переустройства и (или)**

**перепланировки помещения в многоквартирном**

**доме» на территории муниципального района**

**«Ракитянский район»**

**РЕШЕНИЕ
о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**

|  |  |
| --- | --- |
| В связи с обращением  |  |
|  | (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя) |
|  |  |
| о намерении провести | переустройство и (или) перепланировку жилых |
|  | (ненужное зачеркнуть) |
| помещений по адресу: |  |
|  |  |
| , | занимаемых (принадлежащих) |
|  | (ненужное зачеркнуть) |
| на основании: |  |
|  | (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на |
|  | , |
| переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение) |
| по результатам рассмотрения представленных документов принято решение: |
|  |  |
| 1. Дать согласие на |  |
|  | (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать) |
| жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией). |

2. Установить[[1]](#footnote-1)\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| срок производства ремонтно-строительных работ с « |  | » |  | 20 |  | г. |
| по « |  | » |  | 20 |  | г.; |
| режим производства ремонтно-строительных работ с |  | по |  |

часов в дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок

.

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего согласование) |  | (подпись)М.П. |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получил: « |  | » |  | 20 |  | г. |  | (заполняетсяв случае получения решения лично) |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Решение направлено в адрес заявителя(ей) « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (заполняется в случае направлениярешения по почте) |  |  |  |  |  |  |

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя (ей))

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 2****к постановлению администрации Ракитянского района****от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.****№ \_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 2**

**к Административному регламенту**

**по предоставлению муниципальной услуги**

 **«Прием заявлений и выдача документов**

**о согласовании переустройства и (или)**

**перепланировки помещения в многоквартирном**

**доме» на территории муниципального района**

**«Ракитянский район»**

**Уведомление**

**Об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«** |  | **»** |  | **20** |  | **г.** |

|  |
| --- |
|  |
| **уведомляет** |
| (полное наименование организации) |
|  |
| Ф.И.О. физического лица, адрес места жительства) |
| об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. |
| Причина отказа: |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) |  | (подпись)М.П. |  | (расшифровка подписи) |

**Уведомление получил:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (Ф.И.О. руководителя организации) (Ф.И.О. физического лица) |  | (подпись) |  | (дата получения) |  |

1. \* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением.
В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения. [↑](#footnote-ref-1)